

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Харківського Коледжу
Василь ШИПЕЛЕНКО

01 вересня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний коледж»**

на 2026/2027 навчальний рік

Протокол засідання
Педагогічної ради № 1
від 01 09 2026 р.

ЗМІСТ

Розділ I Аналіз роботи Харківського Коледжу в 2025/2026 навчальному році

Розділ II ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

Розділ III ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

Розділ IV ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Розділ V ВИХОВНА РОБОТА

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА
2. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА
3. РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ
4. РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ТА ЇХ БАТЬКАМИ
5. ПСИХОЛОГІЧНА РОБОТА

Розділ VI ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

Розділ VII НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Розділ VIII КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВІРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

Розділ IX МЕТОДИЧНА РОБОТА

Розділ X ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розділ XI ОХОРОНА ПРАЦІ

Розділ XII УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

Розділ XIII ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Розділ XIV ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ВІРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

Розділ І **АНАЛІЗ РОБОТИ**

ХАРКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ В 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Завданням керівництва Харківського Коледжу є розробка та реалізація заходів щодо покращення якості підготовки кваліфікованих робітників з метою підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Аналіз проведеної роботи свідчить про те, що діяльність працівників Харківського Коледжу була спрямована на виконання цього завдання.

1. Організація освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти, підготовка робітників відповідного рівня кваліфікації.

Педагогічний колектив Харківського Коледжу працював згідно з Законом України «Про освіту», законами «Про професійно-технічну освіту», «Про професійну освіту», «Про загальну середню освіту», положенням «Про професійно-технічний навчальний заклад». Перед початком навчального року розроблявся пакет плануючої документації за професіями згідно з робочими навчальними планами.

На засіданні педагогічної ради (протокол №1) 01.09.2025 ми підбили підсумки освітньої діяльності, окреслили плани на майбутній навчальний рік з підготовки кваліфікованих робітників для господарства рідної України в умовах військового стану.

За даний період у Харківському Коледжі:

Загальний контингент – 1459 студентів

Пільговий контингент Харківського Коледжу складає:

Студентів сиріт- 71;

Студентів з фізичними та розумовими вадами – 75;

Кількість студентів в інклюзивних групах – 4;

ВПО – 112;

Студентів, батьки яких УБД – 57;

Студентів з інвалідністю – 40.

Загальна кількість працівників – 389 осіб:

Педагогічних працівників – 188 осіб

Інших працівників – 201 особа.

Кількість відокремлених спеціалізованих відділень – 3.

Кількість навчальних корпусів – 5.

Кількість гуртожитків – 5.

Кількість будівель-майстерень – 7.

Кількість НППЦ – 5.

У Харківському Коледжі розпочався процес створення Наглядової Ради – важливого консультативно-дорадчого органу, покликаного сприяти розвитку та модернізації освітнього середовища. Розроблено положення про Наглядову Раду закладу професійної освіти. Створення Наглядової Ради

відкриє нові можливості для партнерства та покращення якості освітнього процесу.

З метою подальшого розвитку Харківського Коледжу у 2025-2026 навчальному році організовано ліцензування перепідготовки та підвищення кваліфікацій з професій:

- «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів»;
- «Зварник пластмас»;
- «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування»;
- «Електрозварник ручного зварювання».

Розроблені та поданні документи до Міністерства освіти і науки України про створення кваліфікаційного центру за професіями:

- «Електрогазозварник»;
- «Електрозварник ручного зварювання»;
- «Кухар»;
- «Кондитер».

Для забезпечення проведення освітнього процесу в закладі професійної освіти було складено план роботи на навчальний рік, який включає в себе:

- вступ;
- організаційні заходи;
- теоретичне навчання;
- виробниче навчання;
- удосконалення навчально-матеріальної бази;
- охорона праці;
- виховна робота з здобувачами освіти;
- психологічна робота;
- фізична підготовка;
- національно-патріотичне виховання;
- методична робота;
- контроль за організацією навчально-виробничого процесу;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- профорієнтаційна робота;
- фінансово-господарська діяльність.

Аналізуючи виконання запланованих заходів слід відмітити, що в них закладені всі найважливіші питання життєдіяльності колективу на 2025-2026 навчальний рік і в переважній більшості ці плани були виконані.

Розроблені нові робочі навчальні плани, згідно нових стандартів професійної освіти за професіями: «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар-ремонтник», «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування», «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів; Водій категорії В», «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Слюсар з ремонту дорожньо-

будівельних машин та тракторів; Водій категорії С», «Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр»

3 червня 2026 року розпочато роботу по залученню дорослого населення до короткотермінового навчання за програмою Державного центру зайнятості. Харківський Коледж подав заявку на участь в експериментальному проєкті щодо надання державної підтримки на підготовку та професійний розвиток кадрів.

В якості міжнародної технічної допомоги програми розвитку ООН передано закладу освіти обладнання у відділення м. Мерефи та м. Берестина для професій «Штукатур», «Лицювальник-плиточник», «Маляр» на суму - 1159840 грн та створені відповідно 5 майстерень.

Взяли участь у конкурсі на створення хабів із перенавчання та перекваліфікації за Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні за підтримки уряду Японії з професій: електрогазозварник, електрозварник ручного зварювання, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.

Фонд Фінська церковна допомога надав будівельні матеріали та меблі для укриття у відокремленому спеціалізованому відділенні м. Мерефа, на суму – 2318700 грн та відкрито відповідне найпростіше укриття.

В рамках Грантової угоди між Урядом України та Японською агенцією міжнародного співробітництва (субпроєкт «Невідкладне покращення обладнання для надання освітніх послуг») відкрито Цифровий освітній центр (DLC). Отримано, встановлено та використовується комп'ютерне обладнання на суму - 2002200 грн.

За результатами участі в конкурсі Програми «Партнерство за сильну Україну» заклад отримав підтримку на придбання сучасного обладнання за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» на суму - 2100000 грн. В закладі за юридичною адресою м. Мерефа наразі тривають ремонтні роботи з поліпшення приміщень у майстернях з метою розміщення нового сучасного обладнання.

За сприяння Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Швейцарської Конфедерації про технічне та фінансове співробітництво Харківський Коледж став учасником Проєкту «Модернізація та оновлення закладів професійно-технічної освіти та гуртожитків в Україні шляхом встановлення енергозберігаючих вікон та дверей з ПВХ». Розробка грантової заявки для участі у Проєкті розпочата у минулому році, реалізація технічної та фінансової частини запланована на поточний рік. Виконавцем Проєкту є РЕХАУ Фервальтунгсцентралс.

Розроблений проєкт спільно з ТОВ «ГЕБЕРІТ ТРЕЙДІНГ» Швейцарія: встановлення санвузлів, рукомийників для людей з інвалідністю, санвузлів для гуртожитків.

Створено та відкрито навчально-практичний центр за професією «Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування. Електрозварник ручного зварювання. Зварник пластмас» .

Протягом 2025 року відбулося навчання слухачів в кількості 60 чоловік із числа дорослого населення за професією «Зварник пластмас», «Електрозварник ручного зварювання» залучено додатково 600 000 грн надходжень від освітньої діяльності.

Протягом 2025/2026 навчального року на базі навчально-практичного центру (НПЦ) відбулося підвищення кваліфікації:

- одної групи у кількості 12 слухачів за професією «Зварник пластмас»;
- одної групи у кількості 16 слухачів за професією «Кондитер»;
- одної групи у кількості 15 слухачів за професією «Пекар»;
- одної групи у кількості 16 слухачів за професією «Кухар»;
- двох груп у кількості 30 слухачів за професією «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування»;
- одної групи у кількості 15 слухачів за професією «Електрозварник ручного зварювання»;
- одної групи у кількості 11 слухачів за професією «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»;
- одної групи у кількості 10 слухачів за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;

Також на базі НПЦ здобувачі освіти отримали професійно-технічне навчання, а саме:

- одна група у кількості 15 слухачів за професією «Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування»;
- одна група у кількості 15 слухачів за професією «Електрозварник ручного зварювання»;
- одна група у кількості 15 слухачів за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»;
- одна група у кількості 15 слухачів за професією «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування»;
- одна група у кількості 12 слухачів за професією «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів»

Відбулася перепідготовка за робітничою професією «Кондитер» (навчання за ваучером) у кількості 6 слухачів.

На базі відокремлених спеціалізованих відділень міст Мерефа та Берестин відбулося навчання за професією «Штукатур» в кількості 26 слухачів з отримання професійно-технічної освіти.

Забезпечено надходження від діяльності навчально-практичних центрів:

2025 рік – 2 555 500 грн. Пройшли навчання – 205 слухачів, дорослого населення.

Захищено інтереси Харківського Коледжу в Харківському окружному адміністративному Суді – скасовано вимогу Північно-східного офісу Державної аудиторської служби України та визнано її протиправною.

Виконано 100% план регіонального замовлення та 100% план випуску в 2025 навчальному році.

Працевлаштування 2025-2026 навчального року складає 92% (8% не працевлаштовано з поважних причин - декретна відпустка, виїзд за кордон, інвалідність).

У 2025 році підписано Меморандум про співпрацю з Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна, за яким навчальний заклад здійснює профорієнтацію випускників ПТНЗ. Меморандум сприяє проведенню відкритих заходів у Харківському Коледжі, Університеті Каразіна, проведенню підготовчих курсів на базі університету із НМТ для вступу випускників на бакалаврат із дефіцитних спеціальностей (фізика, хімія, прикладна математика, біологія).

За результатами Державної кваліфікаційної атестації 7 здобувачів професійної освіти Харківського Коледжу отримали диплом з відзнакою, 25 студентів перейшли на наступний курс з оцінками 10-12 балів

Організовано чітку роботу працівників закладу:

- змішана форма навчання – спеціалізоване відокремлене відділення м.Берестин;
- дистанційна форма роботи в м. Мерефа, спеціалізованих відокремлених відділеннях м. Харкова та с. Рокитне

Протягом минулого навчального року працівники та студенти Харківського Коледжу у повному обсязі виконали програми з теоретичного та виробничого навчання з використанням технологій дистанційного навчання, удосконалили матеріально-технічну базу кабінетів.

Проведені ремонтні роботи у відділеннях

м. Харків, вул. Сергія Тимошенка, 1А

- каб. № 309, № 310 **на суму 200 000 грн**
- ремонт фасаду **на суму 80 000 грн**

м. Мерефа, вул. Дніпровська, 207

- ремонт 3 поверху **на суму 50 000 грн**
- ремонт кімнат в гуртожитку **на суму 175 000 грн**
- ремонт приміщення (гараж) **на суму 50 000 грн**

с. Рокитне, вул. Молодіжна, 2

- заміна колисників **на суму 50 000 грн**
- ремонт опалювальної системи в гуртожитку **на суму 200 000 грн**

м. Берестин, вул. Незалежності

- навчальний корпус: 2 кабінети (преparatorська з предмету «Захист України») **на суму 64 000 грн**
- навчальний корпус: 2 майстерні та преparatorська з професії «Штукатур, облицювальник-плиточник, маляр» **на суму 51 791 грн**
- навчальний корпус: кабінет та преparatorська з математики **на суму 51 900 грн**
- гуртожиток 1-4 поверхи побутові та санітарно-гігієнічні приміщення **на суму 163 713 грн**
- господарчі роботи (установка 3 лічильників води) **на суму 20 325 грн**

Значне поліпшення навчально-матеріальної бази закладу та проведено поточні, капітальні ремонти приміщень, будівель, споруд:

- 100% теплотзберігаюче скління пластиковими вікнами;
- заміна покрівлі та відсутність пошкоджень;
- заміна трьох лічильників тепла;
- виконано проєктно-кошторисну документацію для виконання ремонтних робіт їдальні та підвального приміщення (найпростішого укриття) у відокремленому спеціалізованому відділенні м .Берестин;
- здійснено поточний ремонт семи кабінетів, шести навчально-виробничих майстерень, створено два коворкінгу до їх складу входить Конференц-студія – 72 м², Вебстудія –36 м², Діалог-студія - 36 м².

Винайдено шляхи фінансування:

- здійснення поточного та капітального ремонтів з відновлення комплексу майстерень, гаражів, в результаті чого приведено до сучасних умов будівлі для легкових та вантажних автомобілів, обслуговування техніки у відокремленому спеціалізованому відділенні с. Рокитне– 487,6 м²;
- проведення капітального ремонту системи опалення із заміною підземних труб, що забезпечило надійність та безперебійну роботу теплопостачання у відокремленому спеціалізованому відділенні с. Рокитне– 450 м.п.;
- оновлення актової зали у відокремленому спеціалізованому відділенні с. Рокитне- 72 м².

З метою розвитку ЗПО організовано підготовку матеріалів та кабінетів, майстерень щодо участі у конкурсі, започаткованому Урядом України проєкті «100 майстерень», щодо створення у 2026 році навчально-практичного центру за професіями: «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів», «Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісгосподарського) виробництва»; проведення ремонтних робіт в майстернях, лабораторіях, навчальних кабінетах:

«Лабораторія слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів» - 249,0 м.²;

«Лабораторія сільськогосподарських машин» - 129,1 м.²

«Кабінет діагностики та технічного обслуговування дорожньо-будівельних машин та тракторів» - 62,8 м.²;

«Матеріалознавство» - 23,9 м.²;

«Креслення» - 22,4 м.².

Забезпечено відбудову майстерні «Кондитерська», у відокремленому спеціалізованому відділенні с. Рокитне – 90 м.².

Вирішено питання допомоги в 2025 році від місцевих органів влади у спеціалізованому відокремленому відділенні м. Берестин, де безпекова ситуація дозволяє здійснювати навчання за змішаною формою, впровадженню сучасної системи енергозбереження TeslaPowerwall, яка гарантує стабільне електроживлення освітнього процесу під час тривалих відключень електроенергії. Модернізація системи електропостачання відбулася за сприяння депутатів Верховної Ради України та Харківської обласної ради.

Розпочато роботу зі створення музейної кімнати та освітнього простору з предмета «Захист України», триває перебудова навчальних кабінетів під сучасні освітні потреби. Фінансова програма Харківської обласної ради розрахована на 2025-2027р.р.

З ініціативи Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації у 2025 році розроблено ПКД по відновленню матеріально-технічної бази їдальні у відокремленому спеціалізованому відділенні м. Берестин, яка є капітальною будівлею - 720 м.² з підвальними приміщеннями - 327 м.². Вирішення цього питання забезпечить функціональні можливості базової (опорної) їдальні, спрямовані на харчування студентів. Ремонт підвального приміщення, яке за призначенням є найпростішим укриттям, забезпечить належні умови для освітнього процесу під час повітряних тревог. ПКД розміщено на платформі DREAM для залучення коштів по втіленню даного проєкту.

Створено друге найпростіше укриття у відокремленому спеціалізованому відділенні м. Берестин на 400 місць площею 327 м.².

У співпраці із органами влади оформлено в 2025 році всі земельні ділянки закладу освіти.

Разом з оргкомітетом розроблено Стратегію розвитку Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж» на 2026-2029 р.р. на підставі прийнятого Закону України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 №4574-IX.

У спеціалізованому відокремленому відділенні м. Берестин, де безпекова ситуація дозволяє здійснювати навчання за змішаною формою, в гуртожитку проживає у змішаному форматі (за потреби) 81 студент. (Рішення Ради оборони Харківської області від 01 липня 2025 року)

У відокремленому структурному відділенні м. Харкова (за адресою: вул. Сергія Тимошенко 1А) тимчасово розміщені внутрішньо переміщені особи (ВПО) у кількості 45 осіб.

Функціонує Пункт незламності, в якому організовано доступ, чергування, забезпечення ресурсами, координація роботи.

Незважаючи на те, що більша частина студентів, які навчаються за дистанційною формою і частково не проживають у гуртожитках, гуртожитки продовжують повноцінно функціонувати, оскільки:

- забезпечується постійне утримання будівель, комунікацій, майна та прилеглої території;
- здійснюється взаємодія з органами місцевого самоврядування, соціальними службами, ДСНС та іншими службами щодо розміщення та забезпечення ВПО;
- ведеться облік мешканців, документація, звітність, організація побутових та санітарних умов;
- вирішуються питання безпеки, життєзабезпечення, господарського обслуговування об'єктів.

В приймальній комісії оновлена виставка за професіями.

Представники нашого закладу освіти брали участь в усіх творчих заходах НМЦ ПТО ХО: конкурсах фахової майстерності та інших конкурсах.

Наші студенти брали участь у Міжнародних конкурсах серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, а саме:

- 1 місце (Ткаченко Владислав), 10 місце (Бердичевська Олександра), 14 місце (Глобов Кирило) в XVI Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка;
- 10 місце (Швець Артем), 6 місце (Асадова Вікторія), 12 місце (Михайлик Микита) в XXVI Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика

Педагогічному колективу необхідно більше уваги приділяти роботі з обдарованими студентами, бо не всі використовують в повній мірі свої педагогічні можливості. В умовах воєнного стану викладачі намагаються передавати здобувачам професійної освіти належні знання, прищеплювати любов до Батьківщини та прагнення до миру.

З метою перевірки якості підготовки здобувачів професійної освіти в закладі планувались і проводились перевірочні роботи, роботи в онлайн-

режимі за текстами НМЦ ПТО ХО обласні діагностичні контрольні роботи з загальноосвітніх предметів та професій: штукатур; маляр; електрогазозварник; кухар; слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, комплексні кваліфікаційні завдання на Google-диску.

Одним з важливих напрямків методичної роботи є підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників.

Об'єктом особливої уваги адміністрації Харківського Коледжу є розвиток професійної компетентності педагогічних кадрів, вплив на який здійснюється через систему неперервної освіти, розгалужену мережу заходів курсового та міжкурсового підвищення кваліфікації педпрацівників. Наші педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації і за очною, і за дистанційною формами навчання.

В свою чергу адміністрація приділяє велику увагу якісному складу викладачів.

Педагогічні працівники Харківського Коледжу постійно працюють над підвищенням своєї кваліфікації. У цьому навчальному році пройшли курси підвищення всі педагоги, навчання яких планувалося (83 педагогічних працівники); 24 педпрацівники пройшли стажування у 2025/2026 н.р. Щорічно проводяться науково-практичні конференції та педагогічні читання. Проведено виставку—огляд розробок електронних освітніх ресурсів та кращих творчих робіт здобувачі освіти.

Протягом року відбувається співпраця з EdUP. За ініціативи заступника міністра освіти і науки України з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації Дмитра Завгороднього та Директорату професійної освіти Міністерства освіти і науки України Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж» у лютому 2026 року обраний одним із 29 закладів освіти, які беруть участь у Проєкті EdUP.

Організація позаурочної діяльності із здобувачами професійної освіти в Харківському Коледжі проводиться відповідно до завдань сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення та методичних рекомендацій МОНУ щодо організації виховного процесу у 2025/2026 навчальному році.

З метою формування у студентів почуття любові до рідного краю, міста, виховання патріотизму було посилено національно-патріотичний характер всього виховного процесу. Для цього у виховній роботі із здобувачами професійної освіти використовуються кращі традиції та звичаї українського народу.

Протягом 2025/2026 навчального року проведені наступні заходи за допомогою технологій дистанційного навчання: хвилини мовчання, уроки толерантності, години спілкування, бесіди, круглі столи на тему: «Герої України», «Патріотизм українського народу», «Волонтерський рух – це відданість українського народу Батьківщині», виховні години за темами: «Патріотизм сучасних військових», «Чому наша країна нам дорога», заходи за темою: «День українського козацтва», «Україна - країна нескорених», «День пам'яті жертв голодомору», свято «День прапора України».

З метою створення системи роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання студентів в Харківському Коледжі розроблений та працює проєкт за темою «Сучасний навчальний заклад, як соціокультурний осередок громадянсько-патріотичного виховання». У рамках проєкту проведена низка заходів: виховні години: «Символи моєї держави», «Конституція України – Основний Закон нашої держави», «Люблю я свій народ, шаную його звичаї», бесіди: «Шляхами історії України», «Історія народних свят і обрядів» тощо.

Особлива увага приділяється питанням превентивного виховання здобувачів професійної освіти, спрямованим на профілактику проявів асоціальної поведінки. Для цього продовжено роботу над програмою «Шляхи подолання девіантної поведінки здобувачів освіти». Створено та працює Штаб профілактики правопорушень, на засідання якого запрошуються працівники ювенальної поліції, батьки здобувачів професійної освіти, студентське самоврядування.

Проведено цикл бесід за правовою тематикою «Закон та підліток», «Законодавство в боротьбі з наркоманією», виховні години з правової тематики: «Здоровому способу життя-так!», «Наркоманія – дорога в безодню», «Енергетичні напої - енергія чи шкода?", «Енергетичні напої: окриляють чи вбивають?».

Проведені виховні години з відзначення 40-ї річниці аварії на Чорнобильський АЕС: “Чорнобиль – чорна біль”, “Мужнісь і біль Чорнобиля”.

Проведені просвітницькі заходи до річниці Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя: онлайн-курс “Крим –це Україна”, тест «Що ти знаєш про День спротиву окупації Криму?», виховна година "Нескорений Крим», бібліотечна виставка «Подорожуємо українським Кримом», перегляд фільму “Кримські татари: боротьба за виживання”.

Значна виховна робота проведена щодо формування в молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу, кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.

З метою профілактики булінгу з здобувачами освіти були проведені тренінгові заняття за темою: «Вирішення конфліктів мирним шляхом.»; проведені класні години: «Булінг та кібербулінг: причини та наслідки». Педагогічні працівники у своїй роботі використовують матеріали банку педагогічних технологій у рубриці «Корисні посилання щодо теми антибулінгу», які розміщені на сайті МОН України.

Проведена освітня робота (бесіди, тренінги, вебінари тощо) з батьками щодо питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.

Педагогічні працівники широко використовують методичні рекомендації МОНУ щодо формування в здобувачі освіти нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення насильства як порушення прав людини. З цією метою проведені круглі столи, тренінги, бесіди.

Протягом року ретельно готувались та проводились профілактичні заходи, спрямовані на зниження рівня кримінальних правопорушень здобувачів освіти. З метою профілактики правопорушень ведеться спільна робота Харківського Коледжу та всіх вищезазначених органів і служб.

Значна частка роботи з профілактики правопорушень була спрямована на формування правової культури здобувачів освіти.

Посилена індивідуальна корекційна робота з здобувачами освіти, які схильні до правопорушень та тими, що скоювали протиправні дії.

З метою покращення фізичного виховання здобувачів освіти та сприяння зацікавленості до фізкультури та спорту були проведені позакласні заходи: урок здоров'я «Професія і спорт – разом до перемог!», презентації на тему «День фізичної культури і спорту України», бесіди про досягнення відомих українських атлетів. Вже стало традицією вітати, шанувати та відзначати свята: День захисників і захисниць України та День козацтва і в цей непростий для всіх нас час з метою вшанування мужності та героїзму захисників, незалежності і територіальної цілісності України, військових традицій і звичаїв українського народу, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу у сучасної молоді, у закладі проводився патріотичний тиждень «Козацькому роду нема переводу!»

Здобувачі професійної освіти Харківського Коледжу взяли активну участь в організації та проведенні загальних заходів, приурочених історичним та релігійним святкам 14 жовтня, «Національний день баскетболу», «Легка атлетика – Королева спорту!», «Всесвітній день Волейболу», «Спорт це рух, рух це життя», «Олімпійська філософія та здоровий спосіб життя» та інші.

Значна робота проводилась по залученню студентів до здорового способу життя. Вагомий результат мали заходи з цього напрямку, які проведені протягом навчального року: декада фізичної культури і здоров'я «Здорова молодь – сильна держава», цикл бесід щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, вживання алкогольних та енергетичних напоїв таких як: «Міжнародний день відмови від паління», «За здоровий спосіб життя», «Нетрадиційні системи зміцнення здоров'я і фізичного удосконалення» тощо.

З метою виховання гармонійно – розвиненої особистості, виховання в здобувачів освіти ціннісних орієнтирів проводяться щовівторка виховні години.

З метою організації змістовного дозвілля для здобувачів освіти у позаурочний час працюють 4 гуртки за інтересами: вокально-драматичний, «Юний художник», естрадного співу, «Художнє слово». До роботи у гуртках залучено усіх бажаючих здобувачів освіти та здобувачів освіти пільгового контингенту (здобувачі освіти-сироти, здобувачі освіти з «групи ризику», з малозабезпечених сімей, здобувачів освіти з особливими освітніми потребами).

Позаурочна виховна робота спрямована на формування в здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетенцій.

Педагогічні працівники та здобувачі освіти брали активну участь у різноманітних конкурсах та заходах:

- участь в онлайн – зустрічі лідерів студентського самоврядування;
- участь у Всеукраїнському вебінар на тему: «Навчання і виховання громадянина, патріота України: диверсифікація форм і методів». На заході виступила викладач Наталія Буряківська з доповіддю на тему: «Екологічне виховання як засіб формування національно патріотичної свідомості особистості».
- участь у інтерактивній соціальній грі «Mental Trek», яку проводили психологи з Харківського обласного центру соціальних служб

Протягом 2026 року педагогічні працівники та здобувачі освіти Харківського професійного коледжу активно брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів, спрямованих на підвищення якості професійної освіти та професійного розвитку.

Завідувач відділенням Микола Будник, викладач Дмитро Волков та студенти Кирил Гольцов і Денис Прохоров стали учасниками тренінгів проєкту EdUP у місті Рівне, де ознайомилися з актуальними напрямками

розвитку професійної освіти, питаннями студентського самоврядування та діяльності центрів кар'єри.

Представники коледжу взяли участь у Ярмарку знань «Жінки і діти України – наше майбутнє», що сприяв обміну досвідом у сфері здоров'язбереження та формування життєвих навичок молоді.

У межах проєкту EdUP наші працівники також долучилися до тренінгу «Створення безбар'єрного освітнього середовища», під час якого опрацювали сучасні підходи до забезпечення інклюзивності та доступності освітнього процесу.

Майстер виробничого навчання Валерія Ольховська представила коледж на навчально-практичній конференції з професії «Лицювальник-плиточник» у місті Києві, присвяченій сучасним технологіям облицювальних робіт.

Методист Перепьолкіна А.М. пройшла навчання за програмою «Штучний інтелект у створенні навчальних матеріалів», отримавши нові інструменти для впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Також представники коледжу взяли участь у XXIV Міжнародному промисловому форумі, де ознайомилися з новітніми технологіями зварювання та встановили професійні контакти з провідними виробниками галузевого обладнання.

Участь у таких заходах сприяє підвищенню професійної компетентності педагогів, розвитку студентів та впровадженню сучасних освітніх і виробничих практик у діяльність нашого коледжу.

Виховна робота з учасниками освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році проводилась дистанційно. Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту українських дітей. В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні одним із головних завдань є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Особлива роль в організації виховної діяльності належить класним керівникам та майстрам виробничого навчання. Особлива увага приділялась національно-патріотичному вихованню та його основним складовим: громадянсько-патріотичному, духовно-моральному, військово-патріотичному та екологічному. Були проведені виховні години «Україно, твоя сила в єднанні!», «Незламна, єдина, живи Україно!» до Дня єднання України, «Горда Україна не стала на коліна», «Україна в полум'ї війни» до річниці вторгнення Росії в Україну, «Війни герої, уклін вам до землі», «Вічно жива пам'ять» до Дня пам'яті і примирення, урок безбар'єрності на тему " Не будь байдужим до проблем інших» та інші заходи. У виховній роботі з здобувачами освіти використовуються кращі традиції та звичаї українського народу.

Проведений онлайн флешмоб «Вишиванка єднає серця патріотів»; літературні години «Немає часу на поразку» (Про щоб я поговорив з Ліною), присвячені Ліні Костенко, виховні години присвячені до Дня народження Т.Г. Шевченка.

На базі Харківського Коледжу відбувається активна робота Цифрового освітнього центру професійного зростання. Центр кар'єри – багатофункціональний простір для підлітків. В даному Центрі користувачі мають можливість користуватися ноутбуками, планшетами, принтером та інтернетом.

З метою профорієнтації регулярно проводяться майстер-класи з професій, які можна отримати в Харківському Коледжі, виставки технічної творчості, дні гостинності в усіх відділеннях.

Відбувається постійна співпраця з громадськими організаціями. Протягом навчального року були організовані зустрічі з представниками Датської ради з прав біженців, яка працює в Україні з 2016 року. Зустріч відбулася з метою проведення інформаційно-просвітницької зустрічі щодо мінної безпеки. Під час заходу присутнім було надано важливу інформацію про правила поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів та основні заходи безпеки. Також представником 113 Харківської окремої бригади сил територіальної оборони було проведено практично-пізнавальні заняття, в ході яких було розглянуто питання поводження з безпілотними літальними апаратами, заходи боротьби з ворожими дронами, додержання правил безпеки з мінно-вибуховими пристроями та надання першої домедичної допомоги.

Також розвивається волонтерський рух. Харківський Коледж співпрацює з волонтерами майже з початку війни. Допомога для воїнів дуже важлива, тому було вирішено допомагати в силу своїх можливостей. На пропозицію підтримати наших воїнів відгукуються усі члени колективу.

2. Виконання державного замовлення по підготовці працівників.

Працевлаштування здобувачів професійної освіти здійснюється згідно договорів, які укладені з підприємствами-замовниками робітничих кадрів.

Підготовка кваліфікованих робітників за всіма професіями здійснювалася у відповідності з державними освітніми стандартами та стандартами професійної (професійно-технічної) освіти з відповідних професій.

Завдання профорієнтації:

- робота з батьками,
- з органами місцевого самоврядування,
- з сусідніми підприємствами,
- з громадськими організаціями,
- зі школами.

Все це ми робили: відвідування шкіл з профорієнтаційними презентаціями та майстер-класами з дотриманням безпекової ситуації, запрошення здобувачів освіти на онлайн екскурсії, розповсюдження оголошень про набір в міському електротранспорті, проведення зустрічей з батьками, співпраця з обласним центром зайнятості, розміщення профорієнтаційних роликів у мережі фейсбук, інстаграм, тік-ток, ютуб, оновлення сайту закладу та інформації на ньому в рубриці «Абітурієнту». Потенціал у здійсненні профорієнтаційної роботи бачимо в активізації інформаційного простору Харківського Коледжу в мережі Інтернет.

Проблемою для нас ще є відрахування здобувачів професійної освіти. Протягом навчального року було відраховано 21 здобувач освіти. А це витрати коштів з бюджету. Зрозуміло, що для цього є об'єктивні причини: діти з внутрішньо переміщених родин, складні психологічні відносини в сім'ях, зміна місця проживання, складні життєві обставини. Тож нам треба пам'ятати, що ми для цих підлітків єдина надія по підготовці їх до самостійного життя.

Стосовно випуску та працевлаштування здобувачів освіти можна сказати, що заклад стабільно працює в даному напрямку з метою збільшення відсотку працевлаштованих здобувачів освіти. Над цим постійно працюють керівники випускних груп. Але основним тут є те, що акцент перенесено на якість підготовки кваліфікованих робітників, і з цієї позиції ми повинні планувати і будувати свою подальшу роботу. Ці проблеми обговорювались на засіданнях педагогічної ради, методичних комісіях, інструктивно-методичних нарадах, де ми детально відпрацювали напрямки своєї діяльності.

3. Навчально-методична діяльність

Педагогічний колектив основним завданням освітнього процесу вбачає формування творчої особистості здобувача професійної освіти, робітника, який вміє приймати виважені рішення, відчувати відповідальність за своє майбутнє та майбутнє країни. А тому в роботу впроваджуються компетентнісна система освіти, інноваційні методи та технології розвитку студентів. Підвищенню ефективності цієї роботи сприяє методична робота.

Працює школа молодосвідченого педагога. В ній молоді педагоги черпають знання методики проведення уроку у досвідчених майстрів своєї справи: Акушко Л.В., Бабко М.Ф., Буряківської Н.А., Швець Т.П. Організоване наставництво.

Щомісячно проводяться заняття проблемного семінару «Технологія педагогічної майстерності».

Активно працюють методичні комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін, легкої промисловості, класних керівників та майстрів виробничого навчання.

Інноваційне та інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється через комплекс «Методичний кабінет – бібліотека». Тут є підручники, наукова і методична література, газета «Вісник профосвіти», педагогічні, фахові та методичні журнали та ін. Бібліотеку забезпечено комп'ютером з підключенням до мережі Internet для пошуку інформації та спілкування в режимі online, впроваджується використання електронних бібліотек.

В цьому році педагогічні працівники продовжують опановувати та впроваджувати в роботу технології дистанційного навчання. А саме, роботу на Google диску, на платформі Zoom, за допомогою онлайн інструменту штучного інтелекту NotebookLM, в Google Classroom, Skipe, Viber. За технологіями дистанційного навчання проводилися і уроки теоретичного навчання, і уроки виробничого навчання.

При виборі системи та форм методичної роботи, при її плануванні проводиться діагностування рівня підготовленості педагогів, їх потреб. Методична робота має системний, комплексний та диференційований характер. Її продуктивність аналізується шляхом діагностування професійно-методичного рівня педагогів та моніторингу педагогічної діяльності викладачів і майстрів виробничого навчання.

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про професійну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу професійної освіти було організовано та проведено самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу професійної освіти»

4. Фінансово-економічна діяльність

Фінансово-економічна діяльність закладу професійної освіти була направлена на зміцнення його матеріальної бази, виконання зобов'язань по оплаті заробітної плати працівникам, оплату відряджень.

Умови, що закладені в колективному договорі виконуються. Боргів перед фондами, організаціями заклад професійної освіти не має (крім поточних). Звіти про роботу нашого закладу здаються вчасно. Щорічні звіти перед колективом проводились регулярно.

Не допущено дебіторської та кредиторської заборгованостей в 2025 році.

Розділ II

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Засідання педагогічної ради Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж»	За окремим планом	Директор	
2.	Підготовка матеріальної бази, документації та одержання дозволу на відкриття закладу на новий 2026/2027 навчальний рік.	До 20.08	Заст. дир. з НВР, ст. майстри	
3.	Комплектування навчальних груп нового набору з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності. Призначення класних керівників навчальних груп та майстрів виробничого навчання.	Серпень-вересень Серпень	Директор, методисти, заст. дир з НВР, заст. дир з НР, Ст. майстри	
4.	Закріплення керівного складу Харківського Коледжу за навчальними групами для надання їм практичної допомоги та оперативного контролю за станом успішності, відвідування занять та поведінки студентів, зв'язки з батьками.	Серпень	Директор, методисти, заст. дир з НВР, заст. дир з НР, заст. дир. з УВР, ст. майстри	
5.	Формування внутрішньої системи якості освіти (самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання студентів»)	Протягом навчального року	Директор, методисти, заст. дир з НВР, заст. дир з НР,	
6.	Вивчення із студентами нового набору деяких статей Закону України «Про професійну освіту».	Вересень	Заст. дир. з УВР, класні керівники	
7.	Створення в групах нового набору органів самоврядування та студентського комітету Харківського Коледжу	Вересень	Заст.дир. з УВР	
8.	Контроль та аналіз відвідування занять здобувачами професійної освіти навчальних груп	Щоденно	Заст.дир. з НВР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Оперативне тижневе підведення підсумків поточної успішності, відвідування занять і стану поведінки студентів окремих груп	Протягом навчального року щоп'ятниці	Заст. дир. з УВР, заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР	
10.	Спільні засідання керівництва Харківського Коледжу, класних керівників, майстрів виробничого навчання та студентського активу з метою обговорення стану та підсумків роботи по покращенню збитків навчального часу в групах.	3-й понеділок щомісяця	Заст. дир. з УВР, заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР	
11.	Звіти класних керівників та майстрів виробничого навчання, аналіз стану роботи у навчальних групах, успішності,	1 раз на місяць	Директор заст. дир. з НР, заст. дир. з НВР,	

	скорочення збитків навчального часу та збереження контингенту здобувачів професійної освіти		заст. дир. з УВР	
12.	Засідання штабу з профілактики правопорушень. Звіти класних керівників, майстрів виробничого навчання та студентського активу груп про стан виховної роботи серед здобувачів професійної освіти і заходи щодо її покращення	1 раз у 2 місяці	Заст. дир. з УВР, практичний психолог, соціальний педагог.	
13.	Загальні збори колективу закладу. Звіт директора перед загальними зборами колективу закладу освіти	Червень	Директор	
14.	Дні студентського активу	Щотижня	Заст.дир. з УВР	
15.	Навчально-методичні збори командно-керівного складу ЦО закладу освіти з підготовки і проведення Дня Цивільного захисту та проведення об'єктових тренувань. День Цивільного захисту	Березень-квітень	Директор, інженер з ОП	
16.	Ознайомлення працівників з новими постановами Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами.	Протягом навчального року	Директор, заст. дир. з НВР, методисти	
17.	Організація роботи щодо психологічної підтримки та пошуку внутрішніх ресурсів в умовах військового стану.	Протягом навчального року	Директор, заст. дир. з НР, практичний психолог	
18.	Робота щодо створення та функціонування Наглядової ради	Протягом навчального року	Директор заст. дир. з НВР, заст. дир. з УВР	
19.	Диспансеризація юнаків 2007-2008 років народження	Грудень	Кл. керівники, майстри в/н	
20.	Приписка юнаків 2008 – 2009 р.н. у Слобідському райвійськкоматі	Лютий-березень	Кл. керівники, Майстри в/н	
21.	Організація чергування викладачів, майстрів виробничого навчання та здобувачів професійної освіти Харківського Коледжу	Протягом року	Методисти, Ст. майстри	
22.	Підготовка звітної документації: -звіт про прийом здобувачів професійної освіти на 1 вересня 2026 р. за формою ф-2. - звіт про контингент здобувачів професійної освіти закладу за формою ф-3 за квартал та календарний рік; - статистичний звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9 класів середніх закладів освіти за формою ф-1; - звіт про кількісний склад випускників Харківського Коледжу і очікуване працевлаштування; - звіт про підсумки роботи з попередження порушень і злочинності серед студентської	До 10.08 Щоквартальн о Строки НМЦ ПТО До 10.06 Щоквартальн о	Заст.дир. з НВР Заст.дир з НВР Методисти Заст. дир. з НВР Заст. дир. з УВР	

	молоді; - звіт про чисельність, склад та рух керівних та інженерно-педагогічних працівників закладу за станом на 1 січня 2027 року за формою ф-20; - список інженерно-педагогічних працівників закладу за станом на 1 вересня 2026 року; - картка закладу на 2026/2027 навчальний рік.	До 10.01 До 20.09 01.01 15.06	Інспектор по кадрам та спец. роботі Інспектор по кадрам та спец. роботі Заст..дир. з НВР	
23.	Видання наказів - «Про зарахування здобувачів професійної освіти» - «Про випуск і направлення здобувачів професійної освіти» - «Про призначення класних керівників та майстрів виробничого навчання» - «Про призначення завідуючих навчальними кабінетами та лабораторіями» - «Про встановлення педнавантаження на 2026/2027 навчальний рік інженерно-педагогічними працівниками закладу» - «Про організацію методичної роботи» - «Про переведення здобувачів професійної освіти на наступний курс» - «Про утворення штабу профілактики правопорушень, злочинності та вживання наркотичних речовин студентів навчального закладу» - «Про закріплення керівного складу закладу за навчальними групами» - «Про організацію роботи по протипожежному захисту закладу в 2026/2027 навчальному році» - «Про порядок проведення евакуації та оповіщення здобувачів професійної освіти і робітників закладу на випадок виникнення пожежі або іншої надзвичайної ситуації» - «Про призначення стипендії новозарахованим здобувачам професійної освіти» - «Розробка проекту перспективного плану роботи педагогічного колективу закладу на 2027/2028 навчальний рік» - «Про розділ обов'язків між адміністрацією освітнього закладу» - «Про режим роботи Харківського Коледжу в 2026/2027 н.р.» - «Про удосконалення правил внутрішнього	Вересень Червень Вересень Вересень Вересень Червень Вересень Серпень До 04.09 До 03.09 До 10.10 Травень-серпень Серпень Серпень Серпень Серпень Серпень	Директор Директор Заст. дир. з НВР, старші майстри Методисти Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстри Методист Заст. дир. з УВР Директор Заст. дир. з НВР Директор, заст. дир. з УВР Директор Заст. дир. з ВР, ст. майстри, Інженер з ОП Заст..дир. з ВР, ст. майстри, інженер з ОП Директор, стипенд. комісія Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстри, заст.дир. з ВР, гол. бухгалтер Директор Директор Директор	

трудового розпорядку» - «Про організацію режиму харчування здобувачів професійної освіти» - «Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників» - «Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в 2026/2027 н.р.» - «Про організацію роботи бібліотеки Харківського Коледжу» - «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань здобувачів освіти» - «Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають у гуртожитку» - «Про призначення відповідального за збереженням електроенергії» - «Про призначення відповідального за веденням кадрових питань та обліку військовозобов'язаних» - «Про медичне обстеження працівників освітнього закладу» - «Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей» - «Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей» - «Про створення комісії з трудових спорів» - «Про організацію роботи з охорони праці» - «Про організацію роботи з протипожежної безпеки» - «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» - «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків» - «Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2026/2027 н.р.» - «Про організацію методичної роботи в 2026-2027 н.р.» - «Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2026/2027 н.р.» - «Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників» - «Про організацію пільгового харчування в 2026/2027 н.р.» - «Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я віднесені до спецмедгрупи» - «Про проведення чергової атестації педагогічних працівників в 2026/2027 н.р.» - «Про закінчення I семестру 2026/2027 н.р.»	Серпень	Директор	
	Серпень	Директор	
	Серпень	Заст.дир з УВР	
	Серпень	Заст.дир. з УВР	
	Серпень	Заст.дир. з УВР	
	Серпень	Заст.дир. з УВР	
	Серпень	Заст. дир. з ВР	
	Серпень	Директор	
	Серпень	Заст. дир. з УВР	
	Серпень	Директор	
	Серпень	Директор	
	Серпень	Директор	
	Серпень	Інженер з ОП	
	Вересень	Заст. дир. з ВР	
	Вересень	Заст. дир. з НВР Інженер з ОП	
	Вересень	Методист	
	Вересень	Заст.дир. з НР	
	Листопад	Заст.дир. з НР	
	Лютий	Заст.дир. з НР	
	Вересень	Заст.дир. з УВР	
	Вересень	Заст.дир. з УВР	
	Жовтень	Методист	
	Грудень	Заст.дир. з НР Методист	
	Грудень	Заст.дир. з УВР	

- «Про організацію та проведення новорічних свят» - «Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят» - «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул» - «Про стан виховної роботи в закладі професійної освіти» - «Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр» - «Про результати перевірки стану підручників з загальноосвітніх предметів» - «Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи» - «Про організацію навчання з цивільної оборони» - «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників в 2026/2027 н.р.» - «Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів з відповідних навчальних предметів» - «Про проведення Дня цивільного захисту» - «Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації» - «Про звільнення здобувачів професійної освіти випускних курсів від державної підсумкової атестації» - «Про створення апеляційної комісії» - «Про виконання навчальних планів і програм» - «Про порядок закінчення 2026/2027 н.р. та підготовки до проведення державної підсумкової атестації» - «Про переведення здобувачів професійної освіти на наступний курс» - «Про допуск здобувачів професійної освіти до державної підсумкової атестації» - «Про випуск здобувачів професійної освіти» - «Про організацію та проведення випускного вечора» - «Про підсумки роботи бібліотеки освітнього закладу в 2026/2027 н.р.	Грудень	Заст.дир. з УВР	
	Грудень	Заст.дир. з УВР	
	Грудень	Заст.дир. з УВР	
	Січень	Методист	
	Січень	Заст. дир. з УВР	
	Січень	Методист, заст. дир. з УВР	
	Січень	Інженер з ОП	
	Березень	Методист	
	Березень	Методист	
	Квітень	Інженер з ОП	
	Квітень	Заст.дир. з НВР	
	Квітень	Заст.дир. з НР	
	Квітень	Заст. дир. НР	
	Квітень	Методист	
	Квітень	Методист	
	Червень	Директор	
	Червень	Директор	
	Червень	Заст.дир. з НВР	
	Червень	Заст. дир. з УВР	
	Червень	Заст.дир. з УВР	

Розділ III ТЕОРЕТИЧНЕ НАВЧАННЯ

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: - поурочно-тематичні плани; - графіки проведення державної кваліфікаційної атестації (ДКА) - переліки пробних кваліфікаційних робіт.	До 19 серпня, за 10 днів до проведення ДКА	Директор, заст. дир. з НВР, викладачі предметів	
2	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів здобувачів професійної освіти для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання: - Створити банк діагностичних методик вивчення особистісних рис здобувачів освіти, їхніх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей. - Вивчити пропозиції студентів щодо покращення їх подальшого навчання. - Розробити алгоритми пам'ятки для студентів з організації навчально-пізнавальної діяльності.	До 24 вересня	Директор, заст. дир. з НВР, практичний психолог, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предметів професійної підготовки «Основи радіоелектроніки»: - Методична розробка тем програми - Розробка дидактичних матеріалів	До 10 грудня	Заст.дир. з НВР, викладачі предметів	
4	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДКА	За графіком	Директор, заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР	
5	Впроваджувати інформаційні технології: цифровізація освітнього процесу з предметів професійної підготовки: «Устаткування хлібопекарського виробництва», «Агрономія», «Технологія монтажу санітарно-технічних систем та устаткування»	До 01 листопада До 15 грудня З 01 вересня	Заст.дир. з НВР, викладачі предметів	
6	Розробити інструкційно-технологічні картки з предмета «Технологія ремонту та обслуговування» (Електромеханік).	До 14 грудня	Заст.дир. з НР, викладач	
7	Провести вхідні та вихідні контрольні роботи із предметів професійної підготовки (за текстами закладу та НМЦ ПТО)	Листопад-березень	Методист, викладачі	
8	Систематизувати (удосконалити)	До 15 лютого	Заст.дир. з НВР,	

	дидактичні матеріали з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки з урахуванням вимог стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів.		заст. дир. з НР, методист, викладачі предметів загальноосвітньої та професійно теоретичної підготовки	
9	Скласти графік проведення предметних тижнів	Серпень	Методист	
10	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання.	Вересень	Методист, бібліотекар	
11	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання і виробничого навчання відповідно до інструкції ведення журналів. Ознайомитися з платформами, що надають змогу користуватися електронними журналами.	Протягом року	Заст.дир. з НВР, заст.дир. з НР, методист, старші майстри	
12	Розробити та затвердити у встановленому порядку матеріали до ДКА, переліки тем письмових екзаменаційних робіт	За півроку до проведення ДКА	Голови методичних комісій, викладачі	
13	Проводити роботу з вивчення та поширення позитивного педагогічного досвіду	Протягом року	Методист, викладачі	
14	Забезпечити участь здобувачів освіти в міжнародних конкурсах з предметів загальноосвітньої підготовки	Лютий	Методист, викладачі	
15	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників Харківського Коледжу	За окремим планом	Директор, секретар атестаційної комісії	
16	Проводити роботу з комплексного методичного забезпечення освітнього процесу.	Квітень, постійно	Викладачі, завідувачі кабінетами, методист	
17	Скласти розклад занять теоретичного та виробничого навчання.	до 01.09.	Заст. дир. з НВР, методист	
18	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предмета та розглянути їх на засіданні методичної комісії.	Початок вересня	Методист, голови методичних комісій, викладачі	
19	Провести огляд-конкурс на кращу матеріально-технічну базу та роботу кабінетів, майстерень, лабораторій.	Березень	Заст.дир. з НВР, заст.дир. з НР, голови МК, завідувачі кабінетами	
20	Забезпечити умови для ефективного	Постійно	Голови	

	використання прогресивних форм і методів навчання, проведення нестандартних уроків, застосування технологій дистанційного навчання та цифровізації навчання		методичних комісій, викладачі	
21	Проводити моніторинг навчальних досягнень здобувачів професійної освіти	Постійно	Голови методичних комісій, викладачі	
22	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими студентами та студентами, які мають прогалини в знаннях	Постійно	Викладачі, класні керівники	
23	Створити електронну базу засобів навчання для проведення уроків у змішаному та дистанційному форматі	Вересень	Завідуючі кабінетами	
24	Проводити інструктивно-методичні наради з педпрацівниками	Щомісяця	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР, заст. дир. з УВР методист	
25	Скласти графік проведення консультацій для педпрацівників на навчальний рік	Вересень	Методист	
26	Продовжувати використання освітніх платформ: Padlet, Learning Apps, Canva, NotebookLM	Постійно	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР, заст. дир. з УВР, методист	
27	Забезпечити впровадження цифрових інструментів та штучного інтелекту для розроблення навчальних онлайн-курсів, тренінгів та оцінювання результатів навчання. (Classtime)	Постійно	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР, заст. дир. з УВР, методист	
28	Організація роботи кваліфікаційних центрів з професій: Кухар, Кондитер, Електрогазозварник	Вересень	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР, заст. дир. з УВР, методист	

Розділ IV

ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в закладі професійної освіти у цьому навчальному році	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР, старші майстри	
2	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професії на навчальний рік та плани навчально-виробничої діяльності на семестр	До 19 серпня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
3	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики здобувачів професійної освіти у навчальному році	До 19 серпня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
4	Розробити графік контролю адміністрації закладу освіти за проходженням здобувачами професійної освіти виробничого навчання та виробничої практики	До 10 вересня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
5	Здійснити заходи щодо укладання договорів з підприємствами, організаціями та установами для проходження студентами виробничого навчання та виробничої практики	До 01 жовтня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
6	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання студентів професійних (професійно-технічних) навчальних закладів (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2011р. № 59)	Постійно	Заступник директора з НВР, старші майстри	
7	Проаналізувати запити студентів до їх можливостей та побажань щодо укладання багатосторонніх договорів для проходження виробничого навчання та виробничої практики	До 01 жовтня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
8	Створити бази даних проходження студентів виробничої практики на підприємствах, в організаціях та установах	До 01 грудня	Старші майстри	
9	Здійснити заходи щодо визначення	До 19 серпня	Заступник	

	варіативного компоненту професійно - практичної підготовки, спрямованих на оновлення змісту програм відповідно до впровадження у виробництво чи сферу послуг нової техніки, технологій, матеріалів, оснастки, організації праці тощо.		директора з НВР, старші майстри	
10	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації здобувачів професійної освіти	До 15 вересня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
11	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри	
12	Забезпечити проведення конкурсів та підготовку студентів до обласних конкурсів фахової майстерності.	Лютий-травень щорічно	Заступник директора з НВР, старші майстри	
13	Здійснити заходи щодо вдосконалення паспорту комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання з професій: <i>Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів, Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин.</i>	До 15 вересня	Старші майстри, майстри виробничого навчання	
14	Здійснити заходи щодо поповнення навчально-виробничого процесу засобами навчання (обладнанням, інструментом, устаткуванням, макетами тощо) з професій «Монтажник санітарно-технічних систем і тустаткування», «Пекар», «Слюсар-ремонтник»	До 01 грудня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
15	Організувати роботу щодо розробки технологічних та інструкційних карток, опорних конспектів, карток-завдань з професій «Монтажник санітарно-технічних систем і тустаткування», «Пекар», «Слюсар-ремонтник»	До 01 грудня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
16	Організувати роботу гуртків технічної та прикладної творчості студентів з професій	До 01 вересня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
17	Продовжити роботу щодо комплектації майстерень та лабораторій (навчальних приміщень)	Протягом року	Старші майстри, майстри	

	інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами, муляжами тощо.		виробничого навчання	
18	Забезпечити методичні розробки нестандартних уроків виробничого навчання (ділові ігри, майстер-класи, уроки-презентації, відеоконтент) та електронних освітніх ресурсів з професій	До 15 квітня	Старші майстри, майстри виробничого навчання	
19	Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання з застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій	Жовтень-травень	Старші майстри, методист	
20	Організувати проведення виставки робіт прикладної та технічної творчості студентів та педагогів	Лютий - квітень	Старші майстри, методист	
21	Здійснити моніторинг навчальних досягнень студентів випускних груп з виробничого навчання та виробничої практики за період навчання	До 01 червня	Старші майстри, методист	
22	Створити базу даних працевлаштування випускників	До 1 вересня	Заступник директора з НВР, старші майстри	
23	Взяти участь в обласних конкурсах «Кращий за фахом» серед здобувачів освіти ЗПО	Строки НМЦ ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
24	Організувати роботу Кваліфікаційних центрів з професій: Електрогазозварник; Кухар; Кондитер	Вересень	Заступник директора з НВР	
25	Модернізація системи профорієнтації на базі центру кар'єрного розвитку	Вересень	Заступник директора з НВР, з УВР	

Розділ V

ВИХОВНА РОБОТА

Мета виховної роботи на 2026-2027 навчальний рік – формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої людини, наділеної глибокою громадською відповідальністю, інтелектуально - творчими й духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, працьовитістю, господарською кмітливістю, підприємливістю й ініціативою, виховання громадянина-патріота, готового стати на захист Батьківщини

Основні завдання:

- ✓ створення виховного середовища на основі демократизації і гуманізації студентського життя, саморозвитку, самовираження і самореалізації;
- ✓ побудова системи виховання, яка відповідає загальнолюдським цінностям та інтересам особистості, суспільства та сприяє підвищенню рівня громадянської вихованості;
- ✓ впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності закладу освіти, з метою соціально-політичного і громадянського змужніння студентів;
- ✓ виховання духовної культури особистості, створення умови для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- ✓ формування національної свідомості, любові до рідної землі свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку держави;
- ✓ виховування поваги до закону, формування правової культури молоді;
- ✓ формування екологічної культури людини, гармонійних відносин з природою;
- ✓ формування особистості майбутнього кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- ✓ розвиток індивідуальних здібностей та талантів здобувачів професійної освіти, залучення їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;

- ✓ утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працездатності; формування культури взаємин між учнями, культури взаємин між старшими;
- ✓ забезпечення повноцінного фізичного розвитку здобувачів професійної освіти, пропаганда основ здорового способу життя.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з\п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Організація та проведення Дня знань та Першого уроку	01.09.	Заст. дир. з УВР, класні керівники, майстри в/н	
2.	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників та майстрів виробничого навчання згідно плану роботи	Протягом року	Заст. дир. з УВР Голова МК	
3.	Організація роботи студентського самоврядування	Протягом року	Заст. дир. з УВР	
4.	Організація та проведення виховних заходів, присвячених знаменним датам	Протягом року	Заст. дир. з УВР	
5.	Організація спортивно-масової роботи	Протягом року	Викладачі фізичного виховання,	
6.	Організація роботи гуртків, секцій, узгодження та затвердження планів їхньої роботи.	Вересень	Заст. дир. з УВР Керівники гуртків	
7.	Організація соціальної допомоги студентам з числа дітей-сиріт та іншої пільгової категорії	Протягом року	Директор Заст. дир. з УВР	
8.	Реалізація «Програми соціального та культурного розвитку учнівської молоді на 2023-2027 роки»	Протягом року	Заст. дир. з УВР Практичний психолог	
9.	Організація роботи Штабу профілактики правопорушень	Протягом року	Директор Заст. дир. з УВР	
10.	Організація спільної роботи з державними, правоохоронними органами	Протягом року	Директор Заст. дир. з УВР	
11.	Організація та участь в обласних та всеукраїнських конкурсах	Протягом року	Заст. дир. з УВР	
12.	Організація роботи бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеками	
13.	Проведення роботи по виконанню заходів з протидії поширенню наркоманії.	Протягом року	Практичний психолог	
14.	Проведення роботи по виконанню	Протягом	Практичний психолог	

	заходів з протидії булінгу.	року		
--	-----------------------------	------	--	--

2. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

№ з\п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Проведення тематичних виховних годин (згідно плану)	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	
2.	Організація виставок книг в бібліотеці	Протягом року	Завідувач бібліотекою	
3.	Благодійна допомога на підтримку тимчасових переселенців. Організація благодійних акцій по підтримці наших захисників	Протягом року	Заст. дир. з УВР, Зав. відділеннями, майстри в/н	
4.	Проведення заходів по боротьбі з палінням, пияцтвом, наркоманією, профілактика СНІДу, булінгу, насилля.	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	
5.	Проведення тижня правової освіти:	Листопад Грудень	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Проведення «Єдиних днів правової пропаганди»	Лютий	Заст. дир. з УВР, Викладачі основ правових знань	
7.	Проведення заходів під час зимових канікул	Грудень	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	
8.	Проведення - морально-етичних бесід «Як розвивати в собі емоційну чутливість та емоційну пам'ять»	Квітень	Бібліотекарі	
9.	Профорієнтаційна робота з випускниками шкіл « День відкритих дверей», “Дні гостинності”	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	
10.	Ознайомити студентів з історією народних свят і обрядів: - провести етнографічну експедицію «Україна, рідна земля» - провести «День святого Миколая» - провести виставку витинанок та «Різдвяні візерунки» -провести конкурс великодніх писанок «Диво-писанка»	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники керівники гуртків	
11.	Робота спортивних секцій. Змагання з різних видів спорту	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
12.	Провести виховні години на теми: «Екологічні проблеми сучасності»; «Наслідки Чорнобильської трагедії».	Листопад квітень	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	

3. РОБОТА В ГУРТОЖИТКУ

№ з\п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Вибори Ради гуртожитку	Вересень	Заст. дир. з УВР, вихователь гуртожитку	
2.	Планування роботи гуртожитку та заходів Ради гуртожитку	Вересень Жовтень	Заст. дир. з УВР, вихователь гуртожитку	
3.	Організація спільної роботи керівників навчальних груп та вихователів в гуртожитку. Ведення щоденників педспостережень	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники, вихователь гуртожитку	
4.	Контроль самопідготовки	Протягом року	Вихователь гуртожитку	
5.	Організація чергувань майстрів в/н та класних керівників в гуртожитку	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Проведення бесід практичним психологом (згідно плану)	Щосереди	Практичний психолог	

4. РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА ЇХ БАТЬКАМИ

№ з\п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Вивчення особистих справ здобувачів професійної освіти Контроль за відвідуванням та успішністю здобувачів професійної освіти	Вересень Протягом року	Майстри в/н Класні керівники Майстри в/н Класні керівники	
2.	Проведення організаційних годин	Протягом року	Майстри в/н Класні керівники	
3.	Індивідуальні бесіди із здобувачами професійної освіти та їх батьками	Протягом року	Майстри в/н Класні керівники	
4.	Робота з батьками здобувачів професійної освіти, що потребують корекції виховання	Протягом року	Майстри в/н Класні керівники	
5.	Проведення батьківських зборів(он-лайн)	Згідно графіку	Майстри в/н Класні керівники	

5. ПСИХОЛОГІЧНА РОБОТА

Мета роботи практичного психолога: створення умов для формування психічно зрілої особистості, підвищення адаптивних можливостей, укріплення психічного здоров'я, сприяння саморозвитку та самовдосконаленню студентів; руйнування негативних стереотипів поведінки з метою досягнення самореалізації особи в суспільстві.

Завдання:

- реалізація в роботі із здобувачами професійної освіти можливостей, резервів розвитку юнацького віку;
- сприяти повноцінному особистісному та інтелектуальному розвитку здобувачів освіти;
- формувати у них позитивну мотивацію до навчання;
- забезпечити індивідуальний підхід до кожного здобувача професійної освіти на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика та корекція відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку підлітка.

Основні напрямки діяльності

1. Просвітництво педагогічного колективу, студентів психологічними знаннями.
2. Психологічна профілактика неблагополуччя в психологічному і особистісному розвитку студента.
3. Психологічна консультація, яка полягає у допомозі та вирішенні проблеми, з якою звертаються педагоги, студенти, батьки.
4. Психодіагностика як поглиблене проникнення психолога у внутрішній світ студента.
5. Робота з ВПО, з постраждалими від війни.

№ п\п	Напрямки діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	Діагностика		
1.1	Вивчення психологічних особливостей адаптація студентів першого курсу. Тестування.	вересень – жовтень	Студенти 1-х курсів

1.2	Проведення діагностики схильності до наркотиків, алкоголю, тютюно - палінню. (Місячник профілактики соціально негативних явищ в студентському середовищі)	За запитом	Студенти
1.3	Анкетування, щодо обізнаності студентів у проблемі «Торгівля людьми».	листопад	Студенти коледжу
1.4	Моніторинг з теми: «Здоровий спосіб життя»	листопад	Студенти коледжу
1.5	Психодіагностична робота зі студентами сиротами, з інвалідністю (вивчення їх інтересів, уподобань, особливостей характеру)	грудень	Студенти пільгових категорій
1.6	Діагностика підліткової агресивності. (за запитом учасників освітнього процесу).	Протягом навч. року	Студенти коледжу
2.	Профілактика		
2.1	Підвищення рівня просвітницької роботи щодо оволодіння студентською молоддю знаннями та навичками, необхідними для формування культури здорового способу життя	Протягом навч. року	Куратори , соц. педагог, студенти
2.2	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубств (10 вересня)	Вересень	Студенти
2.3	Проведення профілактичних заходів задля запобігання булінгу, кібербулінгу, протидії торгівлі людьми та дискримінації	Жовтень	Студенти
2.4	Проведення занять з елементами тренінгу щодо формування здорового способу життя та правового виховання учнів, протидії торгівлі людьми, насильства в сім'ї (по запити) .	Протягом навч. року	Спільно з соц. Педагогом
2.5	Посилення профілактичної роботи щодо протидії торгівлі людьми(в рамках декади профілактики негативних проявів) .	Листопад/ квітень	Спільно з соц. педагогом
3.	Консультування		
3.1	Індивідуальна робота з надання психологічної допомоги студентам з ускладненим процесом адаптації, з метою повноцінного розвитку особистості.	Протягом навч. року (за запитом)	Студенти коледжу
3.2	Індивідуальне консультування : «Мистецтво спілкування батьків і дітей».	Протягом навч. року	Батьки і студенти
3.3	Надання рекомендацій педпрацівникам, батькам у вихованні підлітків, які схильні до агресивної поведінки.	Протягом навч. року	Викладачі \ батьки

3.4	Консультування викладачів з приводу: - моделі поведінки та спілкування зі студентами, які потребують особливої уваги; - професійного вигорання; - з питань оптимізації педагогічного процесу; - з питань складання психолого-педагогічних характеристик студентів; - за індивідуальним запитом.	Протягом року	Викладачі
4	Просвіта		
4.1	- Проведення заходів просвітницького спрямування на теми: - Рівні можливості для всіх Безпечне освітнє середовище - Шлях до успіху - Небезпека в Інтернет - Протидія торгівлі людьми - Кримінальна та адміністративна відповідальність неповнолітніх Що таке булінг ?Як не стати його жертвою!	Протягом навчального року	Студенти коледжу
4.2	Виступи з питань психолого- педагогічної просвіти для студентів на теми: - Про здоров'я треба знати і піклуватись - Правила спілкування - Я – особистість	Протягом навчального року	Студенти коледжу
4.3	Участь у спільних заходах : - профілактика шкідливих звичок; - допомога дітям з інвалідністю; - боротьба зі СНІДОМ; - до дня захисту дітей;	Жовтень листопад грудень травень червень	Куратори, батьки, студенти
4.4	Проведення просвітницької роботи із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, злочинності, алкоголізму, наркоманії.	листопад - грудень	Спільно з кураторами, соціальним педагогом
4.5	Участь в організації та проведенні «Тижня Толерантності»	листопад	Спільно з соц. педагогом
4.6	Розробка анкет для соціально-психологічних досліджень (за необхідністю).	Протягом року	Практичний психолог

Розділ IV

ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
Організаційно-методична робота				
1	Спланувати навчальний процес з фізичної культури фізичного виховання	Вересень – січень	Викладачі фіз. вих	
2	Підготувати урок , присвячений Дню Фізкультурника	Вересень	Викладачі фіз. вих Бібліотекар	
3	Розробити положення про комплексну Спартакіаду колективу фізкультури Харківського Коледжу серед навчальних груп	Вересень	Викладачі ФК.	
4	Організувати роботу «групи здоров'я» серед педпрацівників Харківського Коледжу	Жовтень	Викладачі ФК	
5	Оновити наглядну агітацію з фізичної культури та спорту	Жовтень	Викладачі ФК.	
6	Участь у підготовці Методичної комісії « Фізична культура»	Протягом року	Заст.дир. з НР Голова метод. комісії Викладачі	
7	Робота над методичною темою «Застосування сучасних фізкультурно-оздоровчих технологій у процесі фізичного виховання»	Протягом року	Викладачі фіз.вих.	
8	Розміщення інформації для здобувачів освіти та їх батьків на сайті.	Протягом року	Викладачі фіз.вих.	
9	Спланувати роботу студентів віднесених за станом здоров'я до медичних груп	Листопад	Викладачі ФК Лікар учбового закладу	
10	Підвищити свою педагогічну майстерність конференції вебінари і тд.	Протягом року	Викладачі фіз. вих.	
Спортивно-масова робота				
1	2	3	4	5
1	Підготувати День захисників і захисниць України, День Українського козацтва	Жовтень	Викладачі ФК Бібліотекар	
	Провести День Українського козацтва	Жовтень	Заст. дир. з	Всі групи

2			УВР Викладачі ФК	
3	Спланувати роботу студентів віднесених за станом здоров'я до медичних груп	Листопад	Викладачі ФК Лікар закладу освіти	
4	Організовувати проведення «Тиждень «Фізичної культури та спорту»», ряд лекцій та бесід	Листопад	Викладачі ФК Бібліотекар	Всі групи
5	Проведення лекції «Національний день баскетболу»– 6 листопада	Листопад	Викладачі фіз.вих.	
6	Проведення лекції «Легка атлетика – Королева спорту!»	Листопад	Викладачі фіз.вих.	
7	Проведення бесіди «Міжнародний день відмови від паління – 17 листопада"	Листопад	Викладачі фіз.вих.	Всі групи
8	Організовувати проведення профілактичних бесід «За здоровий спосіб життя"	Лютий -червень	Викладачі ФК Бібліотекар	Групи 1го курсу
9	Проведення лекції «Всесвітній день Волейболу» - 9 лютого	Лютий	Викладачі ФК Бібліотекар	
10	Провести профілактичну бесіду «Спорт це рух, рух це життя.»	Березень	Викладачі ФК Бібліотекар	
11	Провести профілактичну бесіду «Нетрадиційні системи зміцнення здоров'я і фізичного удосконалення.»	Квітень	Викладачі ФК Лікар закладу освіти	

РОЗДІЛ V

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Мета національно-патріотичного виховання – становлення самодостатнього громадянина –патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадських і конституційних обов’язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин

Завдання:

- ✓ виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
- ✓ сприяння набуттю студентам патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення
- ✓ формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- ✓ утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- ✓ культивування кращих рис української ментальності - працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, обережного ставлення до природи;
- ✓ спонування молодого особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	При-мітка
1.	Розробити тематичні стенди для кабінетів військової підготовки з урахуванням найновітніших видів зброї та воєнних стратегій	Протягом року	Викладачі предмета «Захист України» Заст. дир. з УВР	
2.	Підготувати підвальне приміщення для захисту від військових дій	Протягом року	Заст. дир. з ВР завгосп	
3.	Активізувати профорієнтаційну роботу серед випускників на подальшу службу в Збройних силах України	Протягом року	Викладач предмета «Захист України» Заст. дир. з УВР	
4.	Провести заходи, присвячені Міжнародному дню миру: -уроки мужності «У мирі щастя пізнаємо» - проведення акції «Подаруй голуба» - проведення флешмобу «Ми – за МИР» - виховні години «Мир на землі – радість у	Вересень, жовтень	Викладач історії, викладач Захисту України, бібліотекар, кл. керівники, майстри в/н	

	родині» -виставка книжок «Під мирним небом»			
5.	Провести виховні години: «Від роду слався Україно» «Доля родини в долі України» «Батьки і діти – тепло отчого дому» - до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Я - громадянин України» «Українські Січові стрільці - складова українського національного руху» - до Дня цивільної оборони «Ми –українці»	вересень жовтень листопад березень червень	кл. керівники, майстри в/н	
6.	Заходи у зв'язку з трагедії Бабиного Яру: - інформаційний дайджест «Сторінки трагедії Бабиного Яру», «Біль Бабиного Яру»; - години пам'яті «А Бабин Яр мовчить, тривоги повний вщерть і попіл страдників у серці стука й кличе», «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства» - позаурочні заходи з історії України, вечори-реквієми «Бабин Яр – життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє»; - перегляд фільму «Жахиття урочища Бабин Яр» «Трагічні події у Бабиному Яру»	вересень	викладач історії бібліотекар, кл. керівники, майстри в/н	
7.	Організація заходів до Дня Соборності і Свободи України: - інформаційний калейдоскоп на тему «Суверенній Україні нині слава і повік» - патріотична година «Ти будеш жити, Україно, країно щастя і добра» - єдиний урок «Суверенна моя Україна», - загальноучилишну лінійку «Україно, соборна державо, сонценосна колиско моя»	січень	бібліотекар, кл. керівники, майстри в/н	
8.	Виховні години присвячені воїнам захисникам АТО.Небесної сотні	лютий	кл. керівники, майстри в/н	
9.	Проведення дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (Указ Президента України від 10.11.2006: конкурс малюнків виховна година «Чорнобильські уроки»	березень	бібліотекар, кл. керівники, майстри в/н	
10.	День пам'яті героїв під Крутами. «Нас тут триста, як скло, товариства полягло».	Січень	бібліотекар, кл. керівники, майстри в/н	
11.	Організація заходів до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту: - тематична	січень	бібліотекар, кл. керівники,	

	виставка у бібліотеці «Голокост: злочин проти людства» - година спілкування «Голокост - знищення фашистами людей Європейської нації» - виховна година: «Безсмертна сила людського духу»		майстри в/н	
12.	Проведення заходів з цивільної оборони	квітень		
13.	Провести виховні заходи до Шевченківських днів: - тематична виставка літератури «Вічний, як народ» - Літературно-поетична година «У полоні Шевченкового слова» - літературна вікторина «Чи знаємо ми Шевченка?» - інформаційно-бібліографічний огляд «І лине над землею Шевченкове слово».	березень	Викладачі укр. літ. бібліотекарі, кл. керівники, майстри в/н	
14	Участь учеленджах присвячених Дню Вишиванки	травень	Зав.відділенням кл. керівники, майстри в/н	
15	Провести виховні заходи до “Дня Героїв України”	травень	кл. керівники, майстри в/н	
16.	Провести заходи на виконання Державної програми інформування громадськості з питань європейської інтеграції України: - інформаційний марафон «Молодь крокує у Європу!» - година цікавих повідомлень «Наш дім – Європа» - виставкатворів літератури і мистецтва європейських авторів «Україна – країна європейська» -година спілкування «Євроінтеграція України очима молоді»	вересень листопад червень	Зав.відділенням кл. керівники, майстри в/н	
Робота з громадськими організаціями				
1.	Проведення спільних заходів зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб та кримінальною поліцією Слобідського району м.Харова:	Протягом року	Заст. директора з УВР	
2.	Проведення спільних заходів з Харківським обласним комітетом міжнародної Української спілки учасників війни, учасниками АТО «В родинному колі»	Протягом року	Заст. директора з УВР	
3.	Зустрічі з військовослужбовцями ЗСУ	Протягом року	Заст. директора з УВР Зав. відділеннями	
Робота бібліотеки				
	Диспути  «Соціальна зрілість молодого людини»  «Уміє відчувати поряд себе людину»  «Твоє навчання і твоя професія» Читацька конференція  «Пам’ятаємо твій подвиг, солдате»	Протягом року Протягом року	Бібліотекарі	

	✚ «Цінуй робочий час» Усний журнал «В країні чистих слів» Тематичні свята: ✚ «День знань» ✚ Свято випускного вечора «У добрий час, у добрий путь» Книжкові виставки: ✚ Твої орієнтири в законодавстві ✚ Свою Україну любіть ✚ Скарбниця здоров'я ✚ Харків – моє місто ✚ Для вас, батьки	Протягом року		
		Протягом року	Бібліотекарі	
			Бібліотекарі	
		Протягом року	Бібліотекарі	

Розділ VIII

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИБРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	
1.	Здійснювати контроль навчально-виробничого процесу викладачів та майстрів виробничого навчання відповідно з графіком контролю Харківського Коледжу	Протягом року	Адміністрація	
2.	Контроль плануючої навчальної документації викладачів та майстрів виробничого навчання	Вересень	Заст. дир. з НВР, ст. майстер, методист	
3.	Вивчити та проаналізувати стан викладання загальноосвітніх предметів: фізична культура	Жовтень	Заст. дир з НР, голова МК, методист	
4.	Вивчити та проаналізувати стан підготовки здобувачів освіти з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; електрогазозварник»	Протягом I семестру	Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстер	
5.	Вивчити та проаналізувати стан викладання професійної підготовки: основи радіоелектроніки	Квітень-травень	Заст. дир. з НР, Методист, Голова МК	
6.	Проаналізувати стан матеріальної бази навчальних кабінетів, виробничих майстерень, лабораторій, спортивної зали	Листопад-травень	Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстри	
7.	Перевірити організацію додаткових знань із здобувачами професійної освіти, які мають пропуски занять та низькі бали	Квітень	Заст. дир. з НР, ст. майстри	
8.	Проаналізувати підсумки проведення вхідних та вихідних контрольних робіт	Грудень Травень	Заст. дир. з НР, методист	
9.	Проаналізувати використання викладачами інноваційних та цифрових форм та методів навчання	Січень - лютий	Заст. дир. з НВР, методист	
10.	Проаналізувати наявність та застосування на уроках теоретичного та виробничого навчання ІКТ	Грудень	Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстер	
11.	Вивчити та проаналізувати зміст та методику проведення ввідного та заключного інструктажу майстрами виробничого навчання: Колосовський Ю.В., Ічанський Є.С.	Грудень-січень	Ст. майстри, голови МК	

12.	Перевірити та проаналізувати зміст та методик проведення поточного інструктажу майстрами виробничого навчання: Максименко С.А., Бондалетова А.О.	Жовтень - Листопад	Ст. майстри, голови МК	
13.	Перевірити та проаналізувати стан виробничої практики здобувачів професійної освіти в усіх групах	Жовтень-грудень	Директор, заст. дир. з НВР, ст. майстри	
14.	Вивчити та проаналізувати організацію та стан індивідуальної роботи із здобувачами професійної освіти на уроках та позаурочної роботи викладачами: Забродіна Н.М., Яковлева О., Авжабарова М.С., Куцина Н.М.	Лютий	Заст. дир. з НР, методист	
15.	Проаналізувати ефективність роботи методичних комісій	Квітень	Заст. дир. з НР, методист	
16.	Проаналізувати ефективність роботи бібліотеки по здійсненню допомоги викладачам; майстрам виробничого навчання, при підготовці до уроків та позаурочних заходів	Лютий	Заст. дир. з УВР	
17.	Вивчити ефективні форми активізації навчальної діяльності здобувачів професійної освіти на уроках фізики та астрономії та спецтехнології слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів	Травень	Заст. дир. з НР, методист	
18.	Проаналізувати ефективність форм та методів проведення тематичних виховних годин гр. № 16Р, № 45, № 35М, № 25Б	Травень - червень	Заст. дир з УВР, голова МК, кл. керівник	
19.	Перевірити стан безпечних умов праці в навчальних майстернях та на виробництві	Січень	Заст. дир. з НВР, ст. майстер, інженер з ОП	
20.	Вивчити методику проведення виховних годин в гр. № 66, № 35, № 26Б, № 64Р, № 35М	Березень	Заст. дир з УВР, голова МК, кл. керівник	
21.	Проаналізувати організацію та проведення в групах кваліфікаційних пробних виробничих робіт	Червень	Заст. дир. з НВР, ст. майстри	
22.	Проаналізувати підсумки ДКА	Червень	Заст. дир. з НВР	
23.	Проаналізувати підсумки ДПА	Червень	Заст. дир. з НР	
24.	Вивчити та проаналізувати виконання навчальних планів та програм з усіх професій.	Червень	Заст. дир. з НВР	

25.	Проведення анкетування щодо формування системи забезпечення якості освіти	Червень	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з НР	
-----	---	---------	--------------------------------------	--

Розділ IX

МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради Харківського Коледжу	Вересень, листопад, січень, березень, травень	Директор	
2	Провести засідання методичних комісій	II середа місяця	Заступник дир. з НР, голови метод комісій	
3	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	Щопонеділка	Заступник дир. з НВР, заст. дир. з НВихР, заступник дир. з НР, методист, ст. майстри	
4	Організувати роботу постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників	III четвер, вересень, листопад, березень, травень	Заст. дир. з НР, методист	
5	Провести науково-педагогічну конференцію	IV четвер, січень, квітень	Директор, методист	
6	Провести педагогічні читання	IV четвер, травень	Директор, методист	
7	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача загальноосвітньої підготовки <i>Буряківської Н.М.</i> за темою: «Творчий підхід до навчання: використання ресурсу Note-bookLM» та викладача професійно-теоретичної підготовки <i>Стрельнікової Г.О.</i> за темою: «Впровадження новітніх технологій на уроках професійного навчання – важливий чинник якісної підготовки кваліфікованих робітників»	Протягом року	Заст. дир. з НР, методисти	
8	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників закладу освіти	За окремим планом-графіком	Заст. дир. з НР, методист	
9	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів закладу освіти, індивідуальної методичної роботи	Постійно	Методист	
10	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Постійно	Методист	

11	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заступник дир. з НР, методист	
12	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів закладу освіти	Січень, червень	Методист, голови МК	
13	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання	До 10.09	Методист, голови методичних комісій	
14	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	Щороку до 01.09	Заступник дир. з НВР, заступник дир. з НР, методист, старші майстри, голови методичних комісій	
15	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики НДУ з предметів загальноосвітньої підготовки, професійної підготовки	Щороку	Голови методичних комісій, заступник дир. з НР, методист	
16	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація, методист	
17	Організувати роботу з обдарованими студентами, забезпечити участь в обласних конкурсах та конкурсах профмайстерності	Протягом року	Заступник дир. з НВР, заступник дир. з НР, методист, ст. майстри	
18	Робота служби НТПІ	Протягом року	Методист, бібліотекарі	
19	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладу освіти	За планом роботи атестаційної комісії	Голови методичних комісій, секретар атестаційної комісії	
20	Організувати роботу з подальшого вивчення та впровадження технологій дистанційного навчання	Протягом року	Адміністрація, методист	
21	Провести майстер-класи серед членів методичних комісій щодо вдосконалення роботи на мультимедійному ресурсі Padlet та Canva; можливості штучного інтелекту (NotebookLM)	Жовтень	Методисти	
22	Провести цикл тренінгів за темою: «Розвиток предметних і ключових компетентностей	Протягом року	Адміністрація, методист	

	здобувачів професійної освіти»			
--	--------------------------------	--	--	--

Розділ X

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації ПП на навчальний рік	Вересень	Заступник дир. з НР, методист	
2	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів ПП	Вересень, січень	Бібліотекар	
3	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл позитивного педагогічного досвіду, обласних конкурсів	За планом МНЦ ПТО	Заступник дир. з НВР, заступник дир. з НР, методист, ст. майстри	
4	Створити умови для участі педпрацівників закладу освіти у колективних формах методичної роботи	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація, методист	
5	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	За графіком	Заступник дир. з НВР, ст. майстри	
6	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога ЗПО (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Заступник дир. з НР, методист, голови методичних комісій	
7	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками уроків, проведенням відкритих та експериментальних уроків	За окремим планом	Заступник дир. з НР, методист, голови методичних комісій	
8	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників закладу освіти	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
10	Забезпечити вивчення нових педагогічних та виробничих технологій, передового досвіду,	Постійно, червень	Заступник дир. з НР, методист	

	навчання і виховання, аналізувати результати цієї роботи			
11	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій	Постійно, за графіком	Заступник дир. з НВР, методист	
12	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології	Січень, червень	Методист, Служба НТПІ	
13	Запровадити в практику індивідуальної методичної роботи анотованих покажчиків опрацьованої літератури, періодичних видань	3 вересня	Методист, бібліотекар	
14	Залучати до проведення конкурсів ПП закладу освіти	За планом	Адміністрація, методист	

Розділ XI

ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний
1.	Провести вступний інструктаж з прийнятими на навчання здобувачами професійної освіти першого курсу, первинний інструктаж з прийнятими здобувачами професійної освіти та здобувачами професійної освіти перехідного контингенту	Вересень	Інженер з ОП, майстри в/н
2.	З всіма прийнятими на роботу працівниками провести вступний, первинний та передбачені законом види інструктажів	Протягом року	Інженер з ОП Керівники підрозділів
3.	З всіма прийнятими на роботу працівниками та на навчання здобувачами професійної освіти провести екскурсію на пожежно-технічну виставку	Початок року	Заст. дир. з НВР, старші майстри
4.	За місяць до виходу на виробничу практику оформити акти готовності робочих місць	Протягом року	Заст..дир. з НВР, старші майстри, майстри в/н
5.	Організувати проведення практичних занять по евакуації здобувачів професійної освіти та персоналу з навчального корпусу	2 рази на рік	Інженер з ОП Заст.дир з НВР
6.	Облаштувати укриття для здійснення офлайн-навчання у відділеннях закладу освіти (для організації змішаного навчання)	Січень	Відпов. за протипожежний стан
7.	Проведення практичних занять по евакуації здобувачів професійної освіти і технічного персоналу.	2 рази на рік	Коменданти гуртожитків
8.	В вестибюлі гуртожитку, навчальних кабінетах, спортивної зали, майстернях, лабораторіях та інших приміщеннях вивісити таблички з інструкцією про пожежну безпеку, відповідальними за протипожежний стан та схема евакуації здобувачів професійної освіти з приміщень.	Вересень	Коменданти гуртожитків, відповід. за протипожежний стан
9.	Провести інструктаж з правил пожежної безпеки, користування електроприладами, радіотелевізійною апаратурою та під час повітряної тривоги із здобувачами професійної освіти	Вересень	Вихователі, коменданти гуртожитків
10.	Організувати контроль журналу реєстрації нещасних випадків із здобувачами професійної освіти в побуті та на виробництві	Протягом року	Заст. дир з УВР, заст. дир. З НВР, інженер з ОП
11.	Організувати вивчення правил з безпеки життєдіяльності під час перебування студентів на канікулах	Протягом року	Заст. дир з УВР, майстри в/н, інженер з ОП
12.	Організувати вивчення правил безпеки праці під час проходження виробничої практики та під час повітряної тривоги	Протягом року	Заст.дир. з НВР, старші майстри, майстри в/н
13.	Укомплектувати кабінет охорони праці методичними шафами – 2 шт.	Протягом року	Заст.дир. з ВР
14.	Виготовити і укомплектувати необхідними первинними засобами гасіння пожежний щит для навчального корпусу	Вересень	Заст.дир. з ВР, старші майстри

15.	Провести контрольну перевірку заземлення обладнання та верстатів в зварювальному цеху та майстернях	Вересень	Механік, ст. майстер I відд.
16.	Придбати 7 вогнегасників ОУ-3	Протягом року	Заст. дир.. з ВР
17.	Провести контрольну перевірку опору ізоляції освітлювальної мережі в приміщенні закладу освіти	Серпень	Механік, електрик
18.	Перевірити пожежні крани на пуск під тиском та скласти акти	2 рази на рік	Заст.дир. з ВР, інженер з ОП, коменданти
19.	Провести перекатку пожежних рукавів на новий шов та скласти акти	I раз в квартал	Заст.дир. з ВР, інженер з ОП
20.	Виконати утеплення вікон в усіх кабінетах, лабораторіях, майстернях та гуртожитку	Жовтень	Заст.дир. з ВР, старші майстри, зав. кабінетами та коменданти
21.	Провести перевірку системи оповіщення людей в разі виникнення пожежі у гуртожитках	Вересень	Заст.дир. з ВР, коменданти
22.	Перевірити освітлення в жилих кімнатах гуртожитків	Постійно	Заст.дир. з ВР, електрик

Розділ XII

УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити належне зберігання навчально-матеріальної бази навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій	Постійно	Зав. кабінетами, майстернями, лабораторіями	
2.	Провести косметичний ремонт в усіх навчальних кабінетах, лабораторіях, за допомогою студентів та педколективу	Травень – серпень	Заст. дир. з ВР, зав. кабінетами, майстернями, лабораторіями	
3.	Оновити матеріальну базу кабінетів: - «Спецтехнології слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів» - «Технологія приготування їжі» - «Технічне оснащення галузі» - «Історії» - «Захисту України»	Протягом року	Адміністрація, зав. кабінетами, майстернями, лабораторіями	
4.	Розробити та виготовити стенди з інформацією навчального характеру в кабінетах: - Технологія монтажників сантехсистем - Захисту України	Протягом року	Адміністрація зав. кабінетами, майстернями, лабораторіями	
5.	Поповнювати КМЗ кабінетів, майстерень, лабораторій згідно нових програм та ДОС	Протягом року	Зав. кабінетами, майстернями, лабораторіями	
6.	Оновити матеріальну базу лабораторії з професії «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин»; «Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів»; «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»	Протягом року	Ст. майстер Зав. лабораторії	
7.	Оновити смугу перешкод	Протягом року	Зав. Кабінетом «Захист України»	
8.	Оновити матеріальну базу майстерні слюсарів з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	Протягом року	Ст. майстер, зав. лабораторії	
9	Поповнити рихтувальну майстерню ручними верстатами для згинання металу	Протягом року	Адміністрація, ст. майстер, зав. майстернею	

Розділ XIII

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	Закріпити інженерно-педагогічних працівників за школами міста та області	Жовтень	Директор	
2	Скласти плани спільної роботи зі школами та організувати її.	Листопад	Заст. дир. з УВР, майстри, викладачі	
3	Виготовити планшети з фотографіями та відеоконтент про навчання, працю, дозволя здобувачів освіти в Харківському Коледжі	Січень	Заст. дир. з УВР	
4	Оновити об'яви про набір здобувачів професійної освіти на 2027/2028 н.р.	Лютий	Ст. майстер, художник	
5	Оновити сторінку сайту закладу освіти «Абітурієнт»	Листопад	Заст. дир. з НР	
6	Організувати виступи інженерно-педагогічних працівників Харківського Коледжу перед учнями закріплених шкіл (випускними класами)	Листопад-травень	Заст. дир. з УВР, майстри, викладачі	
7	Провести спільні позакласні заходи зі школярами випускних класів: вечори відпочинку, диспути, спортивні зустрічі.	Листопад-травень	Заст. дир. з УВР, майстри, викладачі	
8	Організувати екскурсії школярів на базові підприємства.	Березень-травень	Заст. дир. з УВР, майстри, викладачі	
9	Розповсюдити об'яви про набір через рекламне бюро.	Травень	Заст. дир. з УВР	
10	Організувати спільну роботу з НТУ «ХПІ» по залученню груп із числа абітурієнтів.	Травень	Заст. дир. з УВР, заст. дир. з НВР	
11	Розклеїти об'яви про набір на рекламних щитах міста, автостанціях, в школах, технікумах, інститутах	Травень – серпень	Заст. дир. з УВР	
12	Розмістити об'яви про набір в міському електротранспорті, метрополітені, соціальних мережах	Травень-серпень	Директор, заст. дир. з УВР	
13	Спільно з Центром зайнятості брати участь в ярмарках професій.	Лютий - травень	Директор, заст. дир. з УВР	
14	Проводити Дні відкритих дверей для учнів шкіл міста та Харківської області	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, викладачі	
15	Взяти участь у батьківських зборах учнів-випускників середніх шкіл	Протягом року	Заст. дир. з УВР	
16	Організація роботи приймальної комісії Харківського Коледжу	Травень	Директор, заст. дир. з УВР	
17	Організувати агітбригади із здобувачів професійної освіти Харківського Коледжу для проведення профорієнтаційної роботи в районах м.	Протягом року	Заст. дир. з УВР, майстри в/н, викладачі	

	Харкова та області			
--	--------------------	--	--	--

Розділ XIV

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Перелік заходів	Дата виконання	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити підготовку приміщення для приймальної комісії	Травень 2027 р	Заст. дир. з ВР	
2.	Переглянути діючі штатні розписи згідно запровадження Типових штатних нормативів ПТНЗ з 06.12.10 (зі змінами 14.04. 2026)	Серпень – вересень 2026р	Гол. бухгалтер, інспектор з кадрової роботи	
3.	Дотримуватися вимог постанови КМУ від 22.10.08 № 943 «Про економію бюджетних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів»	Постійно	Заст. дир. з ВР, гол. бухгалтер	
4.	Проведення аналізу води в СЕС щодо запобігання хвороб	Травень 2026 р.	Заст. дир. з ВР, інженер з ОП	
5.	Своєчасно проводити списання матеріальних цінностей, що прийшли у непридатний стан або використані	Щомісяця до 15 числа	Заст. дир. з ВР, комендант, завідуючий господарством	
6.	Своєчасно проводити діагностику автомобілів	II квартал 2027 р.	Заст. дир. з ВР	
7.	Проводити обстеження споруд та приміщень закладу, їдальні, спортивної та актові зали	I раз на квартал	Заст. дир. з ВР, інженер з ОП, механік	
8.	Одержання в Слобідській райдержадміністрації витягу з рішення або акт про закріплення за Харківським Коледжем території обслуговування	Вересень 2026 р.	Заст. дир. з ВР	
9.	Провести косметичний ремонт в усіх навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях	Травень – Серпень 2027 р.	Заст. дир. з ВР, зав. навч. каб., комендант, завідуючий господарством	
10.	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей	Жовтень 2026 р.	Заст. дир. з ВР, бухгалтер	
11.	Заклучити договір на отримання талонів на бензин	IV квартал 2026 р.	Заст. дир. з ВР, бухгалтер	
12.	Заклучити договір з КВБО на вивіз сміття	IV квартал 2026 р.	Заст. дир. з ВР	
13.	Забезпечити належне зберігання матеріальних цінностей	Постійно	Заст. дир. з ВР, гол. бухгалтер	
14.	Проведення ремонтних робіт: - системи водопостачання - системи водовідведення - будівель і споруд - покрівель навчально-виробничих	Червень-серпень 2027 р.	Заст. дир. з ВР, завідуючий господарством, комендант,	

	майстерень - їдальні - актової зали - гуртожитків - навчального та суспільно-побутового корпусів - коридору та сходин навчальних майстерень		зав. кабінетами зав. майстернями	
15.	Провести косметичний ремонт	Травень- червень 2027 р	Заст. дир. з ВР, комендант	
16.	Перевести запір опору електрообладнаної, силової та освітлювальної мереж закладу	Лютий 2027 р.	Механік, інженер з ОП	
17.	Своєчасно проходити медичний огляд господарського персоналу	Червень- липень 2026 р.	Медична сестра	
18.	Отримати акт на постійне користування земельної ділянки	Грудень 2026р.	Завгосп	
19.	Провести промивку, гідравлічне випробовування системи опалювання до нового опального сезону	Червень 2027 р.	Заст. дир. з ВР	
20.	Скласти акт підготовки навчального закладу до нового опалювального сезону	Червень 2027 р	Заст. дир. з ВР, завідуючий господарством	
21.	Складання та виконання програми енергозбереження	Серпень - вересень 2026р	Заст. дир. з ВР	
22.	Слідкувати за строгою відповідальністю з плановими показниками норм запасу всіх матеріальних цінностей	Щомісяця	Заст.дир. з ВР, бухгалтер	
23.	Прибирання, приведення в належний стан закріпленої території освітнього закладу: - упорядкування клумб - фарбування споруд на спортмайданчиках - покіс трави	Травень – червень 2027р	Завідуючий господарством	
24.	Провести роботи по підготовці закладу освіти до зимового періоду	Вересень - Жовтень 2026р.	Заст.дир. з ВР, комендант, ст. майстер, завідуючий господарством	
25.	Постійно проводити ревізію освітлення в усіх приміщеннях Харківського Коледжу	Постійно	Заст.дир. з ВР, комендант, ст. майстер, завідуючий господарством	
26.	Заклучити договір на утилізацію	IV квартал 2026р.	Заст.дир. з ВР	
27.	Своєчасно проводити інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки з підлеглими.	I раз на квартал	Заст.дир. з ВР	
28.	Своєчасно поповнювати комору миючими засобами та медикаментами	Постійно	Заст.дир. з ВР	
29.	Придбати вогнегасників у кількості 10 шт.	I квартал 2027 р.	Заст.дир. з ВР, інженер з ОП	
30.	Розробити бізнес-план по залученню поза	IV квартал 2026	Ст. майстер	

	бюджетних коштів	2026 р.		
31.	Забезпечення готовності до зими: - складання плану підготовки до зими - ремонт системи опалення - оформлення акту готовності до зими - заміна кранів на шарові	Вересень 2026 р. Червень 2027р. Липень 2027 р. Червень 2027 р.	Заст.дир. з ВР, завгосп, інженер з ОП	
32.	Забезпечення освітнього закладу технічними працівниками	Постійно	Директор, заст. дир..з ВР	
33.	Виготовити огорожу території І –го відділення	червень 2027 р.	Заст.дир. з ВР	
34.	Розпочати роботу роздягалень	Жовтень 2026р.	Заст.дир. з ВР	
35.	Профілактичний ремонт освітлення	Червень 2027р.	Заст.дир. з ВР	
36.	Участь у акції «За чисте довкілля»	Квітень- травень 2027р.	Завгосп	
37.	Заклучити договір на дератизацію	Квітень 2027 Листопад 2026р.	Завгосп	

Заступник директора з НВР

Алла ФЕДОТОВА

Заступник директора з НВихР

Надія КРИВЧИЧ

Заступник директора з НР

Ольга ЯРМОЛЮК

Заступник директора з НВРв

Олена ПРОХОРОВА

Заступник директора з ВР

Тетяна ЯРОЩУК

ПРОЄКТ ПЛАНУ РОБОТИ

**Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Харківський професійний коледж»**

на 2026/2027 навчальний рік

Протокол засідання
Педагогічної ради № 1
від „ 01” 09 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради Харківського Коледжу
Василь ШЕПЕЛЕНКО



**Перспективний план
внутрішнього контролю в Харківському Коледжі на період з 2023-2024 н.р. по 2027-2028 н.р.**

№ з/п	Предмет	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.
1.	Українська мова та література			Стан викладання		
2.	Зарубіжна література					
3.	Іноземна мова					Стан викладання
4.	Історія. Громадянська освіта		Стан викладання			
5.	Математика					
6.	Фізика та астрономія					
7.	Хімія					
8.	Біологія, основи екології					
9.	Географія	Стан викладання				
10.	Фізична культура				Стан викладання	
13.	Інформатика		Стан викладання			
14.	Захист України			Стан викладання		

15.	Економіка. Основи галузевої економіки	Стан викладання				
16.	Охорона праці					Стан викладання
17.	Технічне оснащення галузі				Стан викладання	

	Професія	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.	2025-2026 н.р.	2026-2027 н.р.	2027-2028 н.р.
18.	Електрозварник ручного зварювання			Стан підготовки		
19.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; слюсар-ремонтник				Стан підготовки	
20.	Озеленювач		Стан підготовки			
21.	Штукатур; лицевальник-плиточник; маляр	Стан підготовки				
22.	Кухар; кондитер				Стан підготовки	
23.	Оператор швацького устаткування; швачка	Стан підготовки				

24.	Пекар; кухар; кондитер					Стан підготовки
25.	Тракторист-машиніст с/г виробництва категорії "А1", "А2", "В1"; водій категорії "С".			Стан підготовки		Стан підготовки
26.	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; електрогазозварник				Стан підготовки	
27.	Монтажник санітарно-технічних систем; електрозварник ручного зварювання		Стан підготовки			Стан підготовки

Заступник директора з НВР

Алла Федотова

Алла ФЕДОТОВА

Заступник директора з НР

Ольга Ярмолюк

Ольга ЯРМОЛЮК