

ПОГОДЖЕНО
педагогічною радою
Протокол №1 від 01.09.2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Харківського Коледжу
Василь ШЕПЕЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ** **ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ** **«ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади діяльності групи сприяння академічній доброчесності в закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківський професійний коледж» (далі – Коледж).

1.2. Група сприяння академічній доброчесності Коледжу (далі – Група) є постійно діючим колегіальним органом.

1.3. У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативно-правовою базою загальнодержавного рівня, на рівні закладу освіти, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.4. Положення про Групу розроблено відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кодексу законів про працю та таких нормативних документів Коледжу: Статуту, Кодексу честі, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.5. Головною метою діяльності групи є сприяння дотриманню моральних та правових норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в освітньому процесі Коледжу.

2. Основні завдання та функції Групи

2.1. Основними завданнями Групи є:

✚ загальна координація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі;

✚ розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази коледжу, яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної доброчесності в освітній та науково-дослідницькій діяльності коледжу;

✚ популяризація дотримання академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури в Коледжі здобувачами освіти, педагогічними та іншими категоріями співробітників під час освітньої та науково-дослідницької діяльності та при виконанні своїх посадових обов'язків;

✚ сприяння впровадженню у Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, методичних роботах учасників освітнього процесу;

✚ контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин учасників освітнього процесу під час навчання, викладання та наукової, методичної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових та методичних робіт;

✚ створення дієвих механізмів залучення всіх стейкхолдерів освітньої та науково-дослідницької діяльності Коледжу (директор та адміністрація, здобувачі освіти,

співробітники, випускники, роботодавці) до популяризації академічної доброчесності в освітньому процесі Коледжу.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- забезпечення функціонування ефективної системи забезпечення академічної доброчесності в Коледжі, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних, наукових та методичних роботах здобувачів освіти і співробітників Коледжу як її складової;
- проведення популяризаційних та інформаційних заходів щодо впровадження принципів академічної доброчесності як складової корпоративної культури в Коледжі та безумовності їх дотримання (тренінгів, круглих столів тощо);
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу в усіх структурних підрозділах Коледжу;
- створення інформаційних та методичних матеріалів (методичних посібників, мультимедійних презентацій, соціальної відеореклами тощо) з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- моніторинг та опитування щодо випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освіти і співробітниками Коледжу. У разі порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу – підготовка матеріалів до засідання Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у Коледжі;
- оприлюднення періодичних відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у Коледжі;
- організація процесу підписання Декларації про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. Організація роботи Групи

3.1. Група створюється наказом директора строком на 3 роки.

3.2. До Групи входять:

- керівник Групи – заступник директора з навчально-виховної роботи,
- секретар Групи – голова методичної комісії, Члени Групи: - заступник директора з навчально-виробничої роботи, - юрисконсульт,
- старші майстри,
- методисти,
- голови методичних комісій,
- педагоги, що мають педагогічні звання,
- відповідальні особи за перевірку на плагіат,
- бібліотекарі,
- представники учнівського,
- інші посадові особи Коледжу

3.3. Керівник Групи призначається наказом директора на строк її дії.

Керівник Групи безпосередньо підпорядковується директору Коледжу, а її секретарем - педагог, обізнаний з правилами ведення діловодства.

За необхідності Група може залучати інших осіб з числа співробітників Коледжу, що мають спеціальні знання з питань, які розглядаються.

3.4. Керівник Групи організує роботу, визначає перелік питань для виконання її членами та визначає дати засідань Групи.

Секретар Групи відповідно до плану засідань забезпечує скликання засідань Групи, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Коледжу та окремих посадових осіб рішення Групи, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію Групи і забезпечує її зберігання.

Члени Групи здійснюють свою діяльність відповідно до повноважень та завдань, визначених керівником Групи.

Група працює відповідно до затвердженого нею плану роботи на навчальний рік.

Повноваження постійних членів Групи можуть бути припинені у зв'язку з:

- припиненням трудових відносин із Коледжем;
- завершенням навчання;

↓
відкликанням органом управління та громадського самоврядування.
Група здійснює свою роботу, за умови, що кількість її постійних членів не менше 2/3 її складу.
Рішення Групи приймаються більшістю голосів, яке оформлюється відповідним протоколом засідання.

Щороку керівник Групи звітує на педагогічній раді Коледжу про результати роботи.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності у Коледжі розглядає і схвалює педагогічна рада Коледжу та набирає чинності з моменту схвалення.

4.2. Зміни та доповнення до Положення про групу сприяння академічній доброчесності в Коледжі вносяться у порядку, передбаченому п.4.1.