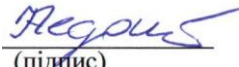


Затверджено  
Голова атестаційної комісії  
Харківського Коледжу  
 Алла ФЕДОТОВА  
(підпис)  
«19» вересня 2025 р.

### План роботи атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20 вересня	Федотова А.Л.
2.	Створення атестаційної комісії	до 20 вересня	Федотова А.Л.
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії	23 вересня	Голова атестаційної комісії
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Переполюкіна А.М.
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Голова, члени атестаційної комісії
6.	Складання списку педагогічних працівників на чергову атестацію, подання адміністрації	до 10.10	Переполюкіна А.М.
7.	Прийоми заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації	до 20.12	Переполюкіна А.М.
8.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії	10.10-31.12	Федотова А.Л. Переполюкіна А.М.
9.	Підготовка та видання наказу «Про чергову атестацію педагогічних працівників»	15.10	Федотова А.Л. Переполюкіна А.М.
10.	Розміщення на сайті Харківського Коледжу списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 15.10	Переполюкіна А.М.
11.	Підготовка та видання наказу «Про позачергову атестацію педагогічних працівників»	25.12	Федотова А.Л. Переполюкіна А.М.
12.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	до 28.10	Секретар атестаційної комісії, голови МК – члени атестаційної комісії

13.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються	листопад-березень	Члени атестаційної комісії
14.	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад-березень	Федотова А.Л.
15.	Провести засідання педагогічних рад, методичних комісій відповідного напрямку, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	березень	Атестаційна комісія
16.	Оцінювання систем і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками.	лютий	Голови МК, члени атестаційної комісії
17.	Оформлення характеристик	до 01.03	Перепьолкіна А.М.
18.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	до 14.03	Члени атестаційної комісії
19.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	квітень 2025	Голова атестаційної комісії; Члени атестаційної комісії
	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	квітень	Перепьолкіна А.М.
	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	травень	Федотова А.Л.
	Підготовка звітної та статичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	травень	Перепьолкіна А.М.

Секретар АК Харківського Коледжу



Анна ПЕРЕПЬОЛКІНА