

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

13.06 2023 р. № 423

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



СТАТУТ

**ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02547783

Прийнято на загальних
зборах колективу
Протокол № 4
від 03 березня 2023 року

м. Мерефа - 2023

1. Загальні положення

1.1. ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Харківський Коледж) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та створює умови для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Харківський Коледж здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або за «освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» з числа випускників закладів загальної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Харківський Коледж може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти за окремими навчальними предметами професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»

Скорочене найменування українською мовою: Харківський Коледж.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Відповідно до спільного наказу Начальника Харківського Обласного Управління трудових резервів та управляючого Харківенерго від 24.08.1943 № 85/129 створено Харківське Ремісниче училище № 2, що з 01 березня 1944 року було реорганізовано у спеціалізований навчальний заклад на базі Державної електростанції № 3 м. Харкова та встановлено повне найменування: Ремісниче училище № 18 м. Харкова.

Згідно з наказом Начальника Харківського Обласного управління трудових резервів від 01.11.1961 № 316 на базі Ремісничого училища № 18 м. Харкова створено Міське професійно-технічне училище № 18.

Відповідно до наказу Начальника Харківського Обласного управління професійно-технічної освіти від 23.04.1973 № 91 Міське професійно-технічне училище № 18 реорганізовано в Середнє професійно-технічне училище № 18 м. Харкова, яке відповідно до наказу управління освіти Харківської обласної державної адміністрації від 11.02.1993 № 82 було перейменовано в Професійно-технічне училище № 18 м. Харкова.

Відповідно до наказу начальника Харківського обласного управління професійно-технічної освіти від 21.08.1984 № 372 Рокитнянське сільське професійно-технічне училище № 4 перейменовано в Середнє професійно-технічне училище № 54 с. Рокитне на базі якого згідно з наказом Міністерства освіти України від 10.02.1997 № 32 створено Рокитнянське училище-агрофірма.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 04.06.1997 № 194 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів у

Харківській області» та згідно з наказом управління освіти Харківської обласної державної адміністрації від 09.06.1997 філія Красноградського професійно-технічного училища передана до Рокитнянського училища-агрофірми.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31.12.1999 № 451 Рокитнянське училище-агрофірма реорганізовано в Професійно-технічне училище № 54 с. Рокитне.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2003 № 380 «Про вдосконалення мережі професійно-технічних навчальних закладів Харківської області» Професійно-технічне училище № 18 м. Харкова, Професійно-технічне училище № 54 с. Рокитне реорганізовані шляхом зміни типу та їм встановлено повне найменування, відповідно: Харківський професійний електромеханічний ліцей, Рокитнянський професійний аграрний ліцей.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2009 № 590 «Про припинення юридичної особи Харківського професійного ліцею хлібопекарського виробництва Харківської області»:

- припинено Харківський професійний ліцей хлібопекарного виробництва шляхом приєднання до Харківського професійного електромеханічного ліцею;
- реорганізовано Харківський професійний електромеханічний ліцей шляхом зміни типу та найменування, на його базі створений Державний навчальний заклад «Харківське вище професійне механіко-технологічне училище».

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2016 № 148 «Про реорганізацію Рокитнянського професійного аграрного ліцею»:

- припинено Рокитнянський професійний аграрний ліцей та Мерэф'янську філію Рокитнянського професійного аграрного ліцею шляхом приєднання до Державного навчального закладу «Харківське вище професійне механіко-технологічне училище»;
- змінено тип і найменування Державного навчального закладу «Харківське вище професійне механіко-технологічне училище» на Державний навчальний заклад «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області».

– встановлено, що Державний навчальний заклад «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Державного навчального закладу «Харківське вище професійне механіко-технологічне училище», Рокитнянського професійного аграрного ліцею та Мерэф'янської філії Рокитнянського професійного аграрного ліцею і має у своєму складі два територіально відокремлені спеціалізовані відділення.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.11.2021 № 1170 «Про реорганізацію Красноградського професійного ліцею, зміну типу і назви Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області»:

- припинено Красноградський професійний ліцей шляхом приєднання до Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр

професійної освіти Харківської області»;

– змінено тип і найменування Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» на ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»;

– встановлено, що ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ХАРКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ» є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» та Красноградського професійного ліцею, створивши на його базі територіально відокремлене спеціалізоване відділення.

1.3. Відповідно до рішення Мерех'янської міської ради Харківського району Харківської області від 28 квітня 2016 року «Про перейменування вулиць Дніпропетровської, пров. Дніпропетровського, в'їзду Дніпропетровського та в'їзду Комсомольського у м. Мереха» назва вулиці Дніпропетровська перейменована на вулицю Дніпровська, тому місце знаходження юридичної особи Харківського Коледжу:

вулиця Дніпровська, буд. 207, місто Мереха, Харківський район, Харківська область, Україна, 62472.

Місцезнаходження територіально відокремленого спеціалізованого відділення Харківського Коледжу, створеного на базі припиненого Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області»:

вулиця Морозова, буд. 20а, місто Харків, Україна, 61105.

Відповідно до рішення від 26 листопада 2016 року №14 II сесії VII скликання Рокитнянської сільської ради Нововодолазького району Харківської області «Про виконання положень Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» назву вулиці Пролетарська перейменовано на вулицю Молодіжна.

Згідно з Постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», утворено Харківський район у складі території Нововодолазької селищної територіальної громади, затвердженої Кабінетом Міністрів України та ліквідовано у Харківській області Нововодолазький район. Тому місцезнаходження територіально відокремленого спеціалізованого відділення Харківського Коледжу, створеного на базі припиненого Державного навчального закладу «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області»:

вулиця Молодіжна, буд. 2, село Рокитне, Харківський район, Харківська область, Україна, 63211.

Відповідно до рішення Красноградської міської ради Красноградського району Харківської області від 12 травня 2022 року № 2602-VIII «Про перейменування об'єктів топоніміки міста Краснограда», назву вулиці Московська перейменовано на вулицю Незалежності, тому місцезнаходження територіально відокремленого спеціалізованого відділення Харківського Коледжу, створеного на базі припиненого Красноградського професійного

ліцею:

вулиця Незалежності, буд. 45А, місто Красноград, Красноградський район, Харківська область, Україна, 63301.

1.4. Головним завданням Харківського Коледжу є:

1) забезпечення реалізації потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті, оволодінні робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках;

2) забезпечення права громадян на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» на основі вже здобутої робітничої кваліфікації за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» і на базі здобутої профільної середньої освіти.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності Харківського Коледжу є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Харківського Коледжу на основі типових правил прийому;

г) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують соціальну допомогу (як малозабезпеченим сім'ям), учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особам із інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, хто проживали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до ухвалення постанови про відселення, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей з числа осіб, визначених у законі про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах,

в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Харківського Коледжу відповідно до штатних нормативів з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Харківський Коледж надає платні освітні та інші послуги, визначені Харківським Коледжем, відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами) та пов'язані з його основною статутною діяльністю і з відповідними видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (зі змінами).

1.7. Харківський Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663 (зі змінами), Порядком забезпечення спеціальним одягом осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 627, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут Харківського Коледжу розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів.

1.9. Трудовий розпорядок у Харківському Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства.

1.10. Харківський Коледж має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати: а) робітничу кваліфікацію, що відповідає 4 рівню Національної рамки кваліфікації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями; б) освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» тим випускникам, які завершили повний курс навчання за акредитованою освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти.

Надання освітніх послуг за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра може здійснюватися за професійними спрямуваннями, що відповідають напрямам підготовки кваліфікованих робітників.

2. Цивільна правоздатність Харківського Коледжу

2.1. Цивільні права та обов'язки Харківського Коледжу виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Харківський Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку.

2.3. Харківський Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників професійного коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Харківський Коледж може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, а також створювати освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання.

2.5. При Харківському Коледжі створено навчально-практичний центр (далі – НПЦ) «Електрозварник ручного зварювання. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних зварювальних машинах. Зварник», як структурний підрозділ відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2018 року № 206 «Про затвердження Переліку закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких будуть створені навчально-практичні центри у 2018 році». НПЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України і положенням про навчально-практичний центр з професій «Електрозварник ручного зварювання. Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних зварювальних машинах. Зварник», погодженим у визначеному чинним законодавством порядку.

2.6. При Харківському Коледжі створено навчально-практичний центр (далі – НПЦ) «Слюсар-ремонтник. Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування», як структурний

підрозділ відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2019 року № 266 «Про затвердження Переліку закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких будуть створені навчально-практичні центри за рахунок коштів державного бюджету у 2019 році». НПЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України і положенням про навчально-практичний центр з професій «Слюсар-ремонтник. Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів. Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування», погодженим у визначеному чинним законодавством порядку.

2.7. При Харківському Коледжі створено навчально-практичний центр (НПЦ) «Пекар», як структурний підрозділ відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2020 року № 544 «Про затвердження Переліку закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких будуть створені навчально-практичні центри за рахунок коштів державного бюджету у 2020 році». НПЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України і положенням про навчально-практичний центр з професій «Пекар», погодженим у визначеному чинним законодавством порядку.

2.8. При Харківському Коледжі створено навчально-практичний центр (НПЦ) «Кухар», «Кондитер», як структурний підрозділ відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 липня 2021 року № 846 «Про затвердження Переліку закладів професійної (професійно-технічної) освіти, на базі яких у 2021 році будуть створені навчально-практичні центри сучасної професійної (професійно-технічної) освіти за рахунок коштів державного бюджету» НПЦ у своїй діяльності керується чинним законодавством України і положенням про навчально-практичний центр з професій «Кухар», «Кондитер», погодженим у визначеному чинним законодавством порядку.

2.9. Харківський Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

2.10. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників та здобувачів освіти, Харківський Коледж має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручень та управлінь майном, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 296.

2.11. Харківський Коледж забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а саме до:

статуту, свідоцтва про атестацію, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Харківському Коледжі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Харківському Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально-технічну (загально-професійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у Харківському Коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу I Статуту.

3.3. Професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями (спеціалізаціями), визначеними Харківським Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (зі змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної освіти.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Харківським Коледжем відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Харківському Коледжі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Харківським Коледжем на основі Державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти (типових освітніх програм за погодженням з підприємствами-замовниками робітничих кадрів), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077.

Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в Харківському Коледжі за конкретними спеціальностями визначається освітньо-професійними програмами (навчальними планами), які розроблені Харківським Коледжем у порядку, встановленому законодавством.

Розроблені Харківським Коледжем освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-

професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Харківському Коледжі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Харківський Коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикують лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні, дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Харківського Коледжу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Харківський Коледж забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками медико-соціальної експертної комісії.

Особи мають право здобувати повні або часткові кваліфікації без одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, яку вони можуть здобувати безоплатно в будь-який інший час впродовж життя за будь-якою формою здобуття освіти.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у Харківському Коледжі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими Харківським Коледжем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-

технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» подають директору Харківського Коледжу відповідну заяву в паперовій формі; документ, що посвідчує особу; військово-облікові документи; оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і оригінал додатка до нього.

Директор Харківського Коледжу з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому вищому рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються Харківським Коледжем за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Харківського Коледжу.

Приєм слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік у Харківському Коледжі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами), освітньо-професійними програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників, курсів цільового призначення та підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для здобувачів освіти Харківського Коледжу, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні (у зимовий період).

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних

годин;

г) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою програмою (навчальним планом);

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки у Харківському Коледжі комплектуються чисельністю не більше 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – не менше 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Харківський Коледж може за погодженням із замовником кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Харківського Коледжу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у системі загальної середньої освіти і у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та заноситься до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо-професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовки здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Харківському Коледжі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року за № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (зі змінами).

До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються здобувачі освіти, які опанували повний або певного проміжного ступеня курс навчання і мають позитивні підсумкові оцінки з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом

кваліфікаційного робітника, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія) за набутою професією, що відповідає 4 рівню Національної рамки кваліфікації та видається диплом кваліфікаційного робітника, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньо-професійної програми присвоюється освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю і видається диплом, форма якого затверджується в установленому законодавством порядку.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам професійного коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти у Харківському Коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам Харківського Коледжу, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам Харківського Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про здобуття повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений відповідно до вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 березня 2015 року № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 354/26799 (зі змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти, видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення

державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний навчальний рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (зі змінами).

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в Харківському Коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в Харківському Коледжі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Учні Харківського Коледжу – це випускники закладів загальної середньої освіти, зараховані до Харківського Коледжу на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Харківського Коледжу на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти.

4.2. Слухачі Харківського Коледжу – це особи, зараховані до Харківського Коледжу на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти Харківського Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти Харківського Коледжу мають право на:

- а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);
- б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою Харківського Коледжу;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули упродовж навчального року та після його закінчення;
- з) особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою (іншими) професією (професіями), але

не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобувають професійно (професійно-технічну) освіту вперше;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією (спеціальністю) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня та/або освітньо-професійного ступеня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Харківським Коледжем договору, у тому числі за кошти фізичних або юридичних осіб;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

о) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

п) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Залучення здобувачів освіти Харківського Коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків передбачених законодавством.

4.6. Здобувачі освіти Харківського Коледжу зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Харківського Коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки

життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Харківського Коледжу підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Харківського Коледжу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Харківського Коледжу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Харківського Коледжу визначається законодавством, а також цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Харківського Коледжу за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Харківського Коледжу;

д) станом здоров'я;

е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Харківського Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти, оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у Харківському Коледжі створюються в установленому законодавством порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок економії, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у Харківському Коледжі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців. Випускникам Харківського Коледжу денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, а випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Харківського Коледжу регулюються законодавством.

4.13. Здобувачу освіти Харківського Коледжу видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Харківського Коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю у Харківському Коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені нормативно-правовими актами.

На посади педагогічних працівників Харківського Коледжу можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників Харківського Коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленої освітньою програмою (навчальним планом).

Педагогічні працівники Харківського Коледжу зобов'язані володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту, за умови, що такий документ підтверджує вивчення педагогічним працівником української мови, як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння українською мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

Освітній процес у Харківському Коледжі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії. Залучення педагогічних працівників до освітнього процесу з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Харківський Коледж може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника Харківського Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації, проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Харківського Коледжу директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Харківського Коледжу мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) пенсію за вислугу років згідно з законодавством;
- г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Харківського Коледжу відповідно до його призначення;
- д) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- е) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- є) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій;
- ж) захист професійної честі та гідності;
- з) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Харківського Коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Харківського Коледжу;
- д) участь у роботі колегіальних органів управління Харківським Коледжем;
- и) захист персональних даних;
- і) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- ї) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Педагогічні працівники Харківського Коледжу зобов'язані:

- а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо-професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її

дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Харківського Коледжу;

є) дбайливо ставитись до майна Харківського Коледжу;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники Харківського Коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Загальне управління Харківським Коледжем

6.1. Харківський Коледж належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою, відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Харківський Коледж забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління Харківським Коледжем здійснює директор Харківського Коледжу, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту відповідно до законодавства.

Директор Харківського Коледжу проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор Харківського Коледжу зобов'язаний володіти державною мовою, що засвідчується відповідно до законодавства.

Контракт з директором Харківського Коледжу може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Харківського Коледжу проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Харківського Коледжу.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор Харківського Коледжу:

а) організовує діяльність Харківського Коледжу, вирішує питання фінансово-господарської діяльності Харківського Коледжу;

б) діє від імені Харківського Коледжу;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Харківського Коледжу;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує штатний розпис та чисельність працівників Харківського Коледжу, керуючись штатними нормативами, визначеними законодавством, з урахуванням наявного фонду заробітної плати;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Харківського Коледжу та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам Харківського Коледжу за конкретні результати праці в межах затвердженого фонду оплати праці у порядку встановленому законодавством;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

і) забезпечує в здобувачів освіти Харківського Коледжу спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту для проведення виробничого навчання на матеріально-технічній базі Харківського Коледжу у порядку, установленому законодавством;

ї) укладає із замовниками робітничих кадрів договори про навчально-виробничу практику (виробниче навчання) здобувачів освіти Харківського Коледжу на виробництві, за якими замовники робітничих кадрів надають здобувачам освіти Харківського Коледжу спеціальний одяг та засоби індивідуального захисту для обов'язкового користування;

й) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників, утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

к) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Харківським Коледжем майна відповідно до законодавства;

л) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Харківського Коледжу;

м) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Харківського Коледжу, делегує повноваження заступникам Харківського Коледжу;

н) забезпечує створення у Харківському Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

о) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Директор Харківського Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу Харківського Коледжу.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Харківського Коледжу є загальні збори колективу Харківського Коледжу, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Харківського Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Харківського Коледжу уповноважені:

- а) погоджувати Статут Харківського Коледжу;
- б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Харківського Коледжу, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Харківського Коледжу;
- в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Харківського Коледжу;
- г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Харківського Коледжу та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;
- г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;
- д) обирати комісію з трудових спорів;
- е) заслуховувати щорічний звіт директора Харківського Коледжу;
- є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Харківського Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Харківського Коледжу має дорадчий характер.

6.7. У Харківському Коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор Харківського Коледжу.

6.9. У Харківському Коледжі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Харківського Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Харківського Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у Харківському Коледжі в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення здійснюється

відповідно до законодавства.

Харківський Коледж є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У Харківському Коледжі заборонено розподіл отриманих Харківським Коледжем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Харківського Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Харківського Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та основних повноважень і напрямів діяльності Харківського Коледжу, визначених цим Статутом.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування Харківського Коледжу не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування Харківського Коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, проживання в гуртожитку сторонніх осіб в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами).

е) кошти, що отримані Харківським Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Харківський Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного

залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності простроченої кредиторської заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків на останню звітну дату, що передує плануванню видатків або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до Харківського Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Харківського Коледжу, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Харківського Коледжу може направлятися на рахунок закладу освіти для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази.

7.8. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Харківського Коледжу у встановленому законодавством порядку використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, державних актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди Харківського Коледжу обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно Харківського Коледжу, в тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюються за Харківським Коледжем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за Харківським Коледжем, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно, яке закріплюється за Харківським Коледжем, та земельні ділянки не можуть бути предметом застави, а також не підлягають репродукованню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача Харківського Коледжу з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна Харківського Коледжу здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року №1314 (зі змінами).

7.11. Харківський Коледж несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Харківський Коледж має право отримувати безкоштовно від суб'єктів

господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Харківський Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки відповідно до законодавства із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Харківський Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств.

8.3. Харківський Коледж має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із-за кордону для реалізації навчально-виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Харківським Коледжем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут Харківського Коледжу погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Харківського Коледжу

10.1. Рішення про припинення Харківського Коледжу приймає Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання перетворення) або ліквідація Харківського Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації Харківського Коледжу вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Припинення діяльності Харківського Коледжу здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Харківський Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою на 25 арк.

Головний спеціаліст
Л. С. Савченко

